

四川农业大学继续教育学院

关于开展成人高等教育本科毕业生 2024 年上半年 申请学士学位工作的通知

各教学点（学习中心）、成人高等教育本科毕业生：

根据学历继续教育教学工作安排，现将我校成人高等教育（网教、成教和自考）本科毕业生 2024 年上半年申请学士学位工作相关事宜通知如下。

一、申请条件

（一）毕业日期范围

1. 成教、网教：2022 年 6 月 20 日至 2024 年 1 月 30 日；
2. 自考：2022 年 6 月 30 日至 2023 年 12 月 30 日。

（二）平均成绩要求

1. 成教、网教本科毕业生：专业教学计划规定的考试课程总平均成绩不低于 75 分；
2. 自考本科毕业生：专业教学计划规定的考试课程总平均成绩不低于 65 分；
3. 计算总平均成绩的课程不含毕业论文或毕业设计以及毕业实践；

（三）学位外语成绩合格；

（四）本科毕业论文答辩通过；

（五）在读期间未曾受过记过（含记过）以上处分，参加《关于授予成人高等教育本科毕业生学士学位实施细则》（校远继发[2023]17 号）第四条第三款所列考试无违纪舞弊行为。

二、时间及流程

（一）申请时间

2024 年 3 月 18 日至 4 月 8 日（工作日），逾期不再受理申请。

（二）申请流程

1. 确认申请资格。学生首先按照申请学士学位条件进行自我审核，确定是否符合学位申请资格。

2. 上报相关申请材料。学生按照附件 1 的要求准备相关材料并递交到教学点。

（1）雅安校区学生需在工作日将准备好的电子及书面材料递交到雅安新校区第七办公楼 4-11 室；

（2）成都、都江堰校区学生需在工作日将准备好的电子及书面材料递交到成都校区第七综合教学楼（西康楼）304 室；

（3）教学点（学习中心）学生需在工作日将准备好的电子及书面材料递交到所在教学点（学习中心）。

3. 教学点（学习中心）初审学生资格和材料，无误后根据附件 1 的操作流程录入申报系统。《成人高等教育本科毕业生学士学位申请表》及其他申请学位书面材料由教学点（学习中心）需按附件 1 要求整理后在 4 月 9 日前报送继续教育学院。

（三）学位工作联系人

1. 雅安校区：熊能（08352885025）、杨平（08352885713）。

2. 校自考办：刘闯（08352885763）。

3. 成都、都江堰校区：危鹏、杨苏航（02886290808）。

4 校外中心（教学点）联系方式：川农在线→快速通道→教学点和助学中心查询(<https://www.cnzx.info/searchcenter>)。

附件 1：四川农业大学成人高等教育本科毕业生学位申请材料及操作流程



附件 1:

四川农业大学成人高等教育本科毕业生学位申请材料及 操作流程

一、学生部分(未毕业、毕业时间不在通知范围、平均分不足、未答辩合格、未通过学位英语等不符合申请条件的不在申报范畴)

1. 网教、成教学生

(1)准备近期蓝底(RGB: 67, 142, 219)证件照电子版 1 份(413×626 像素), 可使用毕业照片, **照片不要进行修饰、拉伸或美颜, 避免今后学信网人像比对出现问题导致无法查询学位信息;**

(2)与电子照片同版 2 寸蓝底(RGB 67, 142, 219)免冠证件照实物 2 张(3.5*5.3 厘米, 带背胶, 标注学号、姓名、专业信息);

(3)填报个人基本信息, 家庭住址、QQ 邮箱、手机号码(收取验证码);

(4)将上述材料交由教学点相关老师录入系统打印申请表格后进行认真核验;

(5)教学点统一整理, 根据申报通知要求核验整理, 向学校提交申报材料。

2. 自考学生

(1)准备近期蓝底(RGB: 67, 142, 219)证件照电子版 1 份(413×626 像素), 可使用毕业照片, **照片不要进行修饰、拉伸或美颜, 避免今后学信网人像比对出现问题导致无法查询学位信息;**

(2)与电子照片同版 2 寸蓝底(RGB 67, 142, 219)免冠证件照实物 2 张(3.5*5.3 厘米, 带背胶, 标注学号、姓名、专业信息);

(3)身份证标准复印件 1 份(2 面 1 页 A4, 签署用途、名字、电话、日期)、毕业证标准复印件 1 份(签署用途、名字、电话、日期)、《四川省高等教育自学考试毕业生学籍表》标准复印件、扫描件各 1 份, 填报个人基本信息, 家庭住址、QQ 邮箱、手机号码(收取验证码);

(4)将上述材料交至所在学习中心, 由相关老师录入申报系统, 自考成绩等详尽事宜可联系自考办刘闯老师 08352885763;

(5)教学点统一整理，根据申报通知要求核验整理，向学校提交申报材料。

二、教学点部分

1. 学习中心、教学点审核学生材料，无误后录入申报管理系统(从“川农在线”->学士学位->资料下载获取)，管理人员实名负责制，若管理该项工作的老师发生变化的请及时在系统进行信息修正。

2. 操作流程

(1)按照学生部分要求的内容进行收集、清点核对学生提交上来的申报材料；

(2)审核无误的，登录学位申报管理系统，从学位申报->学位信息填报功能录入学位申报管理系统（自考的需要先完成省内学位英语成绩报送、省内成绩关联、自考信息录入后再行操作），打印申请表，认真核对申请表上学生的**基本信息**和**照片**是否正确，发现问题及时联系学院核实和处理；

(3)材料以申报系统“打印报送名单”打印出来的**名单顺序**整理，申请表按照名单顺序从小到大排列好后单独堆叠，照片需要检查好学生信息，按照名单顺序从小到大排列好后单独堆叠使用橡筋捆绑好，名单由教学点负责人在指定位置完成签字、加盖联合办学印章。将名单和排序好的材料在通知要求的时间前报送学院。学院地址：四川省雅安市雨城区新西康路46号（四川农业大学新校区第七办公楼411室），熊老师（08352885025）。