

高等教育自学考试宝玉石鉴定与加工（专科）专业考试计划

一、指导思想

高等教育自学考试是我国高等教育基本制度之一，是对社会自学者进行的以学历考试为主的高等教育国家考试，是个人自学、社会助学、国家考试相结合的高等教育形式，也是我国高等教育体系的重要组成部分。

高等教育自学考试宝玉石鉴定与加工（专科）的人才能培养水平和课程设置在总体上与普通高等院校相应层次专业要求保持基本一致，同时，结合新时期高等教育自学考试人才培养目标定位和人才培养特点，突出强化“技能自考”的人才培养理念，突出强化课程设置的职业性、应用性、实用性、选择性和发展性，突出强调职业资格证书教育与学历教育的有效接轨，突出强调对学习者的职业素养和职业核心能力的培养与训练。

二、学历层次及规格

高等教育自学考试宝玉石鉴定与加工专业的学历层次为专科，专业大类为资源环境与安全大类，专业类别为资源勘查类。

本专业考试计划规定合格课程门数为 15 门（其中考试课程相关的实践考核环节部分不单独计入课程总门数），总学分为 71 学分。

凡按照本专业考试计划的规定，取得相应课程合格成绩且达到规定学分要求，实践环节考核合格，思想品德经鉴定符合要求者，经审核通过，由湖北省高等教育自学考试委员会颁发宝玉石鉴定与加工专业自学考试专科毕业证书，主考学校副署，国家承认学历。

三、培养目标与基本要求

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的职业能力和可持续发展的能力，具备宝玉石鉴定与加工必备的基本原理和基本知识，获得宝玉石鉴定及测试的基本训练，能够在珠宝玉石首饰行业从事珠宝玉石首饰鉴定及检测、品质分级与评价、制作及加工等方面工作的高素质技术技能人才。

本专业要求初步掌握宝玉石鉴定与加工的基本原理和基本知识，具有珠宝玉石首饰鉴定、品质分级与评价的基本能力，具备宝玉石首饰检测及首饰设计与制作的实践技能。主要包括：

- 1.初步掌握宝玉石鉴定与加工的基本原理、基本知识；

2.具备使用常规珠宝鉴定仪器鉴定检测宝玉石首饰及首饰设计与制作的基本技能；

3.具有珠宝玉石质量评估、品质分级与评价的基本能力，满足珠宝玉石首饰行业鉴定与加工等岗位的工作需求；

4.熟悉国家珠宝玉石首饰行业相关法律法规及行业标准；

5.具备对新知识、新方法、新工艺的学习能力和一定的创新创业能力。

四、课程设置与学分

专业名称：宝玉石鉴定与加工（专科） 专业代码：420107

序号	课程代码	课程名称	学分	备注
1	03706	思想道德修养与法律基础	2	
2	12656	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	
3	02091	地质学基础	5	
4	08926	结晶学和矿物学	2	
	08927	结晶学和矿物学（实践）	2	
5	08651	应用宝石学	6	
	08928	应用宝石学（实践）	3	
6	08929	首饰设计	4	
	08930	首饰设计（实践）	2	
7	08935	珠宝琢型设计及加工	3	
	08936	珠宝琢型设计及加工（实践）	2	
8	08933	首饰制作工艺学	4	
	08934	首饰制作工艺学（实践）	2	
9	14099	人工宝石及优化处理	4	
10	13696	贵金属首饰及其检测	2	实践课程
11	10414	计算机辅助设计（AutoCAD）（实践）	6	
12	03816	透视基础（实践）	4	
13	08938	珠宝市场营销学	4	
14	14264	数字媒体视频编辑（实践）	5	
15	14010	卖场设计（实践）	5	

五、主要课程说明

1.思想道德修养与法律基础（略）

2.毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（略）

3.地质学基础

本课程涉及了地质科学的各个分支的核心部分，不仅教给学生地质学的

基本理论与研究方法，培养学生的地质思维能力，同时也使学生了解了地质学各分支学科的发展方向与现状。本课程内容主要分为地球及其物质组成、地质作用及其产物、岩层的产状及其地层系统、褶皱及其断层构造、矿产资源等重要组成部分。通过本课程的学习，使学生在地球及地质作用、矿物及岩石、构造运动及产物等诸方面具备一定的理论基础与基本知识，并具有肉眼鉴定和描述多种矿物和岩石标本，收集与阅读地质资料，绘制相应地质图件，对一般地质现象的分析和判断能力，为学习专业课程和野外工作打下必要的地质基础。

4. 结晶学与矿物学

该课程的性质特点是：理论性强，同时又具有实践性。在“结晶学”中，空间抽象概念多，因此理性思维很重要，但又要通过实践来建立空间概念；在“矿物学”中，各矿物具体特征多，因此归纳类比思维很重要，同时要通过实践认识矿物的各种物理现象及其内在联系。

通过该课程的学习让学生基本掌握，晶体的宏观形态分析、晶体的对称及晶体定向、单形名称及符号，重点掌握10种对称型，重点掌握16种单形；矿物学目标：掌握矿物成分、结构、形态、物性、成因、用途的基础知识及其它们之间的相互联系，重点掌握50种左右常见矿物的鉴定特征，基本要求：掌握肉眼鉴定矿物的技能，学会对一些矿物物理现象进行成因理论分析。

5. 应用宝石学

通过本课程的学习让学生了解宝石学的基本内容和研究方法。掌握宝石的各种物理性质特征、宝石品种准确定名和分类，熟悉不同类别宝石的特性和识别特征，了解宝石在自然界的分布状态及资源量的状况。尽量掌握常见的二十多种宝石的一些特殊的性能特征，从而达到肉眼下鉴别宝石各品种特性的能力，为后续的宝石鉴定课程打下良好的基础。

6. 首饰设计

开设本课程可提高学生的审美能力及艺术素养，让学生了解首饰工艺的基础与前提，首饰设计是首饰工艺制作的重要依据。本课程主要解决如何对首饰的纹样、款式、材料、色彩等首饰元素进行设计与组织，并培养富有创新性与概念性设计的能力。与宝石学课程紧密地联系起来，为首饰工艺课程的学习打下基础。

7. 珠宝琢型设计与加工

本课程也是一门理论性和实践性很强的课程。通过本课程的学习，让学生了解宝石加工工艺学是宝石学科领域中的一个工艺学方向分支，主要研究

宝石材料的性质与加工方法，培养学生的动手能力。

通过本课程的学习，让学生熟知宝石琢型的种类、宝石琢型的设计原理和方法、宝石加工的基本方法和原理、刻面型和弧面型宝石的加工工艺、各种常见宝石的设计及加工要领等内容。为今后从事宝石琢型的设计、加工及新款开发工作，以及与宝石琢型相关的珠宝首饰设计、鉴赏、评估、营销等工作打下基础。

8.首饰制作工艺学

本课程是宝石材料工艺学的主干课程，该课程以实践课为主，学生通过理论和实践的学习，掌握首饰的基本概念和分类，首饰设计的基本方法，常见珠宝首饰设计的相关内容和知识。同时需要熟悉首饰制作的各类材料性能、首饰制作的常用工具和设备，首饰制作工艺的各个环节工艺流程。

9.人工宝石及优化处理

本课程是由人工合成宝石及宝石的优化处理两部分内容构成。学习该课程是要求学生较好地掌握人工合成宝石和优化处理宝石的概念、原理和方法。掌握人工合成宝石和优化处理的各类品种的生产工艺和产品特征及方法。通过本课程的学习能较好地地区分天然与合成宝石、天然与人工处理宝石的鉴定特征，最终达到准确地鉴定宝石。

10.贵金属首饰及其检测

本课程通过实践训练学生掌握好贵金属首饰的分类与结构，贵金属首饰材料的特点及其贵金属首饰成色的检测原理与方法。并对传统贵金属首饰制作的工艺，首饰制作工艺等相关内容有一定的认识和了解。

11.计算机辅助设计（AutoCAD）（实践）

本课程主要内容包括装修设计制图的相关要求和内容、AutoCAD的基本操作和基本设置，二维命令，辅助工具，建筑平面图、装饰平面图、地坪图、顶棚图、立面图、大样图及剖面图的绘制，还对各类空间的图样绘制进行了细致的讲解。学生需掌握AutoCAD的基本应用绘图的方法与技巧，并能熟练使用快捷键与快捷命令。

12.透视基础（实践）

本课程是用科学原理研究客观事物反映在人眼睛里视觉图像近大远小、近宽远窄、立体感、空间感的作图法的学科。通过系统地介绍透视学的基础理论和作图方法，以由浅入深、循序渐进的原则进行阐述，让学生能掌握透视学基础理论知识，并加以运用。

13.珠宝市场营销学

本课程是一门实践性很强的课程，学生在珠宝市场营销学的课程学习中需要较好地掌握好市场营销学的基本原理，在此基础上，结合珠宝首饰营销学的特点和案例，将学习的知识引入到珠宝首饰营销领域，建立起对珠宝首饰营销学的基本理解和认识。在营销的过程中，具备条件时，可进行适当的电子商务过程的尝试。

学生通过学习掌握珠宝市场营销的环境，学会分析珠宝首饰消费者的各种行为，并制定有效的经营策略。通过对珠宝市场的调查和研究来定位相适应的珠宝产品种类、珠宝价格的定价管理、珠宝营销方式、珠宝经营环境及人员的管理。

14.数字媒体视频编辑（实践）

本课程是使学生能掌握利用非线性编辑软件完成影视剪辑工作的基本流程和基本方法，理解经典剪辑原理线；掌握剪辑节奏与情节张力、表演情绪的关系，声画关系的处理方式；利用剪辑弥补拍摄问题的处理方法；掌握剪辑常用术语、数字视频编码技术、非线性编辑系统的软件平台基本操作。

15.卖场设计（实践）

本课程是让学生通过从卖场（店铺）外观、照明、平面布置、陈列商品等方面来掌握卖场设计的技巧、思想和经验。将卖场的经营理念传递给顾客并吸引顾客，引来回头客。一个好的卖场不仅需要先进的管理和优秀的人才，还应该善于打造一个吸引顾客的卖场。该课程除了卖场设计外，营业员的服务意识和服务态度都要和卖场相互烘托。让卖场的设计及氛围真正深入并感受到了顾客的心理，把对顾客的认识全部用到了卖场的精心打造上。课程设计为指导营销人员具体的实战方式和管理方式提出了行之有效的方法。通过该课程的学习，并通过实践经验的积累，能胜任卖场的展示、宣传和促销等工作。

六、实践性环节学习考核要求

含实践的课程及实践所占学分：结晶学和矿物学（实践）2学分、应用宝石学（实践）3学分、首饰设计（实践）2学分、珠宝琢型设计及加工（实践）2学分、首饰制作工艺学（实践）2学分、贵金属首饰及其检测（实践）2学分、计算机辅助设计（AutoCAD）实践6学分、透视基础（实践）4学分、数字媒体视频编辑（实践）5学分、卖场设计（实践）5学分。

凡理论考试与实践环节考核两部分相结合的课程为一门课程，考生必须取得两个部分的合格成绩方能获得该门课程的学分。

七、教材目录

序号	课程代码	课程名称	学分	使用教材
1	03706	思想道德修养与法律基础	2	《思想道德与法治》,本书编写组,高等教育出版社,2023;《思想道德修养与法律基础自学考试学习读本》,刘瑞复 左鹏,高等教育出版社,2018
2	12656	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》,本书编写组,高等教育出版社,2023;《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论自学考试学习读本》,孙蚌珠 冯雅新,北京大学出版社,2018
3	02091	地质学基础	5	《地质学基础》(第2版),陆延清,石油工业出版社,2015
4	08926	结晶学和矿物学	2	《结晶学及矿物学》(第2版),赵珊茸,高等教育出版社,2017
	08927	结晶学和矿物学(实践)	2	
5	08651	应用宝石学	6	《宝石学基础教程》(第3版),李娅莉等,地质大学出版社,2017
	08928	应用宝石学(实践)	3	
6	08929	首饰设计	4	《珠宝首饰设计基础》(第2版),任进 寇晓若,中国地质大学出版社,2020
	08930	首饰设计(实践)	2	
7	08935	珠宝琢型设计及加工	3	《宝石琢型设计及加工技术》,陈炳忠,中国地质大学出版社,2020
	08936	珠宝琢型设计及加工(实践)	2	
8	08933	首饰制作工艺学	4	《首饰制作工艺学》(第2版),黄云光等,中国地质大学,2015
	08934	首饰制作工艺学(实践)	2	
9	14099	人工宝石及优化处理	4	《人工宝石学》田学培 石同栓,中国地质大学出版社,2009
10	13696	贵金属首饰及其检测	2	《贵金属首饰制作工艺》(第二版),王昶 袁军平,化工出版社,2021
11	10414	计算机辅助设计(AutoCAD)(实践)	6	《AutoCAD2020 中文版标准教程》,张莉 周子良 何婧,轻工业出版社,2019
12	03816	透视基础(实践)	4	《环境艺术设计制图与透视》(第2版),张葳 汤留泉,轻工业出版社,2017
13	08938	珠宝市场营销学	4	《珠宝首饰商贸营销实务》,张代明 王莉,云南科学技术出版社,2012
14	14264	数字媒体视频编辑(实践)	5	《短视频编辑与制作(视频指导版)》,吴航行 李华,人民邮电出版社,2019
15	14010	卖场设计(实践)	5	《陈列设计从入门到精通》,陈根,化学工业出版社,2018年

注：“使用教材”以当次考试公布的教材及大纲使用情况为准。

高等教育自学考试烹饪工艺与营养（专科）专业考试计划

一、指导思想

高等教育自学考试是我国高等教育基本制度之一，是对社会自学者进行的以学历考试为主的高等教育国家考试，是个人自学、社会助学、国家考试相结合的高等教育形式，也是我国高等教育体系的重要组成部分。

高等教育自学考试烹饪工艺与营养（专科）专业人才培养水平和课程设置在总体上与高等职业教育专科层次要求保持基本一致。同时，结合新时期高等教育自学考试人才培养目标定位和人才培养特点，在专业设置上突出实用性和创新性特点，注重考核考生对营养学基本理论和烹饪技能的系统掌握，以及分析、解决餐饮产业发展实际问题的能力，更好地服务于企业和社会。

二、学历层次及规格

高等教育自学考试烹饪工艺与营养（专科）专业的学历层次为专科，专业大类为旅游大类，专业类别为餐饮类。

本专业考试计划规定合格课程门数为 15 门（其中考试课程相关的实践考核环节部分不单独计入课程总门数），总学分为 78 学分。

凡按照本专业考试计划的规定，取得相应课程合格成绩且达到规定学分要求，实践环节考核合格，思想品德经鉴定符合要求者，经审核通过，由湖北省高等教育自学考试委员会颁发烹饪工艺与营养专业自学考试专科毕业证书，主考学校副署，国家承认学历。

三、培养目标与基本要求

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的职业能力和可持续发展的能力，掌握烹饪工艺、烹饪营养等基本知识，具备烹饪原料选用及食品安全控制等能力，具有较强的实践能力，能在现代餐饮、酒店、旅游等企事业单位从事餐饮一线生产和经营管理等方面工作的高素质技术技能人才。

本专业要求初步掌握基础化学、烹饪营养、餐饮安全等方面的基本理论和基本知识，掌握食品检验、营养配餐、食品安全控制等方面的基本技能，具有烹饪实践操作、烹饪原料选择和刀工处理、厨房生产组织和管理的实际应用能力。主要包括：

- 1.初步掌握烹调工艺与营养学科的基本理论、基本知识、基本方法；
- 2.掌握食品安全评价与控制、食品营养配餐和风味品评的基本技能；
- 3.具有厨房生产组织和管理的的基本能力以及烹饪实践操作的基本技能；
- 4.具备正确使用与本专业有关的手册、标准等技术资料的能力；
- 5.具有较强的社会责任感与良好的职业道德，具备环境保护意识和安全生产知识，熟悉国家餐饮食品安全领域的基本政策和法规。

四、课程设置与学分

专业名称：烹饪工艺与营养（专科） 专业代码：540202

序号	课程代码	课程名称	学分	备注
1	03706	思想道德修养与法律基础	2	
2	12656	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	
3	04729	大学语文	4	
4	02517	食品微生物学	4	
	02518	食品微生物学（实践）	1	
5	02526	烹饪工艺学	6	
6	02527	烹饪化学基础	5	
7	04167	食品分析与感官评定	5	
	04986	食品分析与感官评定（实践）	1	
8	06203	中国风味流派与菜肴	5	
	06204	中国风味流派与菜肴（实践）	2	
9	02528	烹饪营养学	4	
10	04945	烹饪工艺实践（实践）	12	
11	09580	风味小吃制作（实践）	4	
12	09579	西点工艺（实践）	4	
13	00990	宴会设计	3	
	00991	宴会设计（实践）	1	
14	08426	冷菜工艺（实践）	5	
15	01522	酒店餐饮实务与操作	6	实践课程

五、主要课程说明

- 1.思想道德修养与法律基础（略）
- 2.毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（略）

3.大学语文（略）

4.食品微生物学（含实践）

本课程内容包括与食品相关的微生物类群的结构与功能、微生物的生长与代谢、微生物的遗传变异与育种、微生物在食品生产中的应用、微生物与食品腐败变质、微生物与食物中毒等理论知识；还包括显微镜的使用方法、各种微生物的形态观察、微生物培养技术、食品中细菌和大肠杆菌群的检测方法等实验项目。通过课程学习，应使学生掌握食品微生物相关基本理论知识，并具有检测微生物的基本操作技能。

5.烹饪工艺学

本课程内容包括菜肴制作切配烹调的一系列流程及原理，主要包括烹饪原料的选用、鲜活原料的初加工、干货原料的涨发、刀工技术、原料的分档，整料出骨；上浆挂糊；烹饪原料的组配、菜肴的优化工艺、冷热菜的烹饪技法、菜肴的装饰及菜肴的创新等。通过课程学习，应使学生掌握菜肴制作的工艺流程及其相应的工艺方法和手段。

6.烹饪化学基础

本课程内容包括化学基础知识、组成食物的化学成分、烹饪原料的化学组成、食物感官属性的科学基础和烹调加工的科学基础。通过课程学习，应使学生掌握食物在烹饪加工中的理化特性、物质变化规律，能基本解释相关烹饪现象。

7.食品分析与感官评定（含实践）

本课程内容包括食品样品的采集与处理、食品质量的感官评定、物理检验、食品一般成分的测定、食品矿物质的测定、食品添加剂的测定、食品中有害有毒物质的测定、食品包装材料及容器的检测等内容理论知识；还包括基本味觉训练、全脂乳粉中水分含量的测定等实验项目。通过课程学习，应使学生掌握相关理论知识，以及食品分析和感官评定的基本操作技能。

8.中国风味流派与菜肴（含实践）

本课程内容包括我国八大菜系及地方名菜中蔬菜类名菜、水产类名菜、鱼类名菜、肉类名菜、禽类名菜、豆制品类名菜及其他名菜的简介、质量标准、工艺流程。通过课程学习，应使学生掌握菜肴烹制的主要操作流程和烹饪技艺，同时加深对中国传统饮食文化的理解。

9.烹饪营养学

本课程内容包括营养与健康、能量、各类营养素、植物化学物、烹饪原料的营养价值、科学烹饪和平衡膳食。通过课程学习，应使学生掌握人体的

能量需要及营养素的基本理论知识、营养与人体健康的关系，能够合理搭配膳食和科学烹饪。

10.烹饪工艺实践（实践）

本课程内容包括原材料鉴别与选用、刀工工艺、初加工工艺、干料涨发、分部取料、组配工艺、优化工艺、预熟工艺、制汤工艺、烹调工艺、装盘美化工艺等。通过该课程的学习，应使学生掌握烹饪操作基本技能，基本能够胜任厨房生产的基础岗位，并能独立操作完成30道左右的菜肴。

11.风味小吃制作（实践）

本课程内容包括水调面团风味小吃制作工艺实训、膨松面团风味小吃制作工艺实训、油酥面团风味小吃制作工艺实训、其他类面团风味小吃制作工艺实训、筵席面点配备常识、风味小吃的创新开发等方面的内容。通过课程学习，应使学生熟练掌握面点制作基础工艺技术；掌握不同面团性质类别风味小吃代表品种的制作工艺；能根据风味小吃的特点进行筵席面点的配备；具备一定的风味小吃开发设计能力；能承担中式面点厨房实践岗位工作。

12.西点工艺（实践）

本课程内容包括西式面点原料、西式面点常用设备和器具、西式面点生产规范要求及基本操作手法、西式面点制作工艺及技术等几个方面。通过课程学习，应使学生掌握常见西式面点原料常识；能安全使用和正确保养西式面点常用的设备和器具；具备西式面点的生产管理能力和学会制作面包类、泡芙类、饼干类、蛋糕类、派塔类、冻点类等常见西式面点；能承担西式面点厨房实践岗位工作。

13.宴会设计（含实践）

本课程内容包括宴席发展的历史、宴会菜单设计的基本方法与技巧、主要流程、主题宴会的设计思路、酒店及餐饮企业宴席业务组织与经营管理等。通过本门课程的学习，学生要认识到宴会经营对餐饮企业的重要性，并能围绕一个或多个历史文化或其他主题为吸引标志设计主题宴会，向顾客提供宴会所需的菜肴、基本场所和服务礼仪。

14.冷菜工艺（实践）

本课程内容包括冷菜的基础理论、冷菜拼摆的刀工、冷菜的拼摆基础、冷菜拼摆实例和主题冷盘设计等几个方面。通过课程学习，应使学生掌握凉菜的烹调、凉菜的拼摆，花色拼盘制作等；掌握各种凉菜味型的调配；提升美学素养，使学生在操作教学中培养良好的劳动习惯和职业素养，能承担餐饮后厨冷菜制作实践岗位工作。

15.酒店餐饮实务与操作

本课程内容包括餐饮服务方式、服务流程和服务管理知识，还包括具体的托盘服务、铺台布、餐巾折花、斟酒、撤换餐用具、中西餐摆台等服务技能和技巧等。通过课程学习，应使学生掌握完整餐饮服务的基本方法、过程与技能，从整体上对餐饮企业的业务流程有系统的认识，具备从事酒店、餐饮企业服务礼仪规范、操作能力、组织能力、指导能力、突发情况处理等基本职业能力。

六、实践性环节学习考核要求

实践性环节学习考核是为了实现专业规格要求和课程考试目标，对对应考者进行基本技能及运用所学知识分析和解决实际问题能力的考核。

含实践的课程及实践所占学分：食品微生物学（实践）1学分、食品分析与感官评定（实践）1学分、中国风味流派与菜肴（实践）2学分、烹饪工艺实践（实践）12学分、风味小吃制作（实践）4学分、西点工艺（实践）4学分、宴会设计（实践）1学分、冷菜工艺（实践）5学分，酒店餐饮实务与操作6学分。

凡理论考试与实践环节考核两部分相结合的课程为一门课程，考生必须取得两个部分的合格成绩方能获得该门课程的学分。

七、教材目录

序号	课程代码	课程名称	学分	使用教材
1	03706	思想道德修养与法律基础	2	《思想道德与法治》，本书编写组，高等教育出版社，2023；《思想道德修养与法律基础自学考试学习读本》，刘瑞复 左鹏，高等教育出版社，2018
2	12656	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》，本书编写组，高等教育出版社，2023 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论自学考试学习读本》，孙蚌珠 冯雅新，北京大学出版社，2018
3	04729	大学语文	4	《大学语文》，徐中玉 陶型传，北京大学出版社，2018
4	02517	食品微生物学	4	《食品微生物学》(第二版)，朱乐敏，化学工业出版社，2019
	02518	食品微生物学（实践）	1	
5	02526	烹饪工艺学	6	《中式烹调工艺与实训》(第二版)，姚春霞，科学出版社，2018
6	02527	烹饪化学基础	5	《烹饪化学》(修订版)，黄刚平，科学出版社，2021

7	04167	食品分析与感官评定	5	《食品分析与检验技术》(第四版),周光理,化学工业出版社,2020
	04986	食品分析与感官评定(实践)	1	
8	06203	中国风味流派与菜肴	5	《中国名菜》,李保定,机械工业出版社,2010
	06204	中国风味流派与菜肴(实践)	2	
9	02528	烹饪营养学	4	《烹饪营养学》,眭红卫,华中科技大学出版社,2017
10	04945	烹饪工艺实践(实践)	12	《烹饪工艺基础》,张艳平 邹伟,高等教育出版社,2017
11	09580	风味小吃制作(实践)	5	《中式面点制作实训教程》,刘居超,中国轻工业出版社,2021
12	09579	西点工艺(实践)	4	《西点工艺实训教程》张桂凤 李文武 于宏刚,中国轻工业出版社,2021
13	00990	宴会设计	3	《宴会设计》(第二版),陈戎 刘晓芬,广西师范大学出版社,2018
	00991	宴会设计(实践)	1	
14	08426	冷菜工艺(实践)	5	《冷菜工艺教程》,茅建民,中国轻工业出版社,2009
15	01522	酒店餐饮实务与操作	6	《餐饮服务与管理》,李晓冬,中国人民大学出版社,2017

注：“使用教材”以当次考试公布的教材及大纲使用情况为准。

高等教育自学考试商务英语（专科）专业考试计划

一、指导思想

高等教育自学考试是我国高等教育基本制度之一，是对社会自学者进行的以学历考试为主的高等教育国家考试，是个人自学、社会助学、国家考试相结合的高等教育形式，也是我国高等教育体系的重要组成部分。

《“十四五”时期教育强国推进工程实施方案》指出坚持以人民为中心的发展思想促进公平、提高质量、服务发展，进一步聚焦关键、突出重点，基础教育补短板、职业教育树精品、高等教育创一流，发挥投资精准支撑和撬动作用，全面提升教育体系内在质量水平，全面提升人民群众教育获得感，全面提升教育服务引领经济社会发展能力。改革开放以来，通过持续的教育教学改革，我国培养了一大批优秀的国际化人才。进入新时代，党和国家坚持对外开放的基本国策，各行各业对商务英语人才的需求日益增加。商务英语（专科）专业旨在培养具备扎实的英语语言基本功和相关商务专业知识，具有良好的人文素养、中国情怀与国际视野，掌握国际商务的基本理论与实务，具备良好的跨文化交际、商务沟通能力，能适应国家与地方经济社会发展，能使用英语从事国际商务、国家贸易、国际会计、国际金融、跨境电子商务等涉外领域工作的国际化复合型人才。

二、学历层次及规格

高等教育自学考试商务英语（专科）专业的学历层次为专科，专业大类为教育与体育大类，专业类为语言类。

本专业考试计划规定合格课程门数为 15 门（其中考试课程相关的实践考核环节部分不单独计入课程总门数），总学分为 76 学分。

凡按照本专业考试计划的规定，取得相应课程合格成绩且达到规定学分要求，实践环节考核合格，思想品德经鉴定符合要求者，经审核通过，由湖北省高等教育自学考试委员会颁发商务英语专业自学考试专科毕业证书，主考学校副署，国家承认学历。

三、培养目标与基本要求

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的职业能力和可持续发展的能力，了解国际商务基本理论知识和业务流程，具备较好的英语应用能力和商务实践能力，能够在国际贸易、涉外

企事业单位等行业从事市场营销、客户服务、行政助理、一般性翻译等方面工作的高素质技术技能人才。

本专业要求掌握较为扎实的英语语言基础知识，了解国际经贸基础知识，熟悉国际商务的通行规则与惯例，具有较好的英语口语交际能力和商务实践能力。主要包括：

- 1.具有较好的英语语言基础知识；
- 2.了解国际商务的基础理论和业务流程；
- 3.具有较好的英语听、说、读、写、译能力以及跨文化沟通能力；
- 4.具备用英语从事商务工作的能力；
- 5.具有一定的组织协调与管理能力；
- 6.了解国家相关方针、政策及法律法规；
- 7.具有良好的思想道德品质、人文素养和诚实守信的职业操守。

四、课程设置与学分

专业名称：商务英语（专科）

专业代码：570201

序号	课程代码	课程名称	学分	备注
1	03706	思想道德修养与法律基础	2	
2	12656	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	
3	14756	综合商务英语（一）	8	
4	14757	综合商务英语（二）	8	
5	14150	商务英语听说（一）	8	实践课程
6	14151	商务英语听说（二）	8	实践课程
7	14152	商务英语阅读（一）	4	
8	14153	商务英语阅读（二）	4	
9	01256	英语应用文写作	6	
10	00522	英语国家概况	4	
11	13400	初级实用英语笔译	4	实践课程
12	13401	初级实用英语口语译	4	实践课程
13	00831	英语语法	4	
14	13166	语言与文化（英语）	4	
15	04634	演讲与口才	4	实践课程

五、主要课程说明

1. 思想道德修养与法律基础（略）

2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（略）

3. 综合商务英语（一）

本课程旨在强调打好扎实的语言基本功，同时兼顾商务专业素质与人文素养的同步提升。本课程注重语言、文化与商务有机融合，旨在以“语言技能——商务知识——商务机能——商务思维——商务应用”的学习路径为基础，培养学生在国际商务领域内综合运用英语语言技能进行商务交际的能力。

4. 综合商务英语（二）

本课程旨在通过系统的语言知识与商务规则的学习使学生对商务语言、商务知识和商务文化有一个全面了解，从而能做到准确理解商务领域的英语口语和书面语篇内容；能准确完成商务领域沟通任务。在综合商务英语（一）的基础之上，本课程更多采取理论知识讲授、实践体验、课堂辩论和案例分析相结合的方式，帮助学生建构坚实的知识储备并提高其应用能力。

5. 商务英语听说（一）

本课程旨在培养学生在国际商务沟通中理解口头英语并就相关内容进行口头表达的能力。商务英语听说（一）内容侧重公司企业的日常商务活动，内容涉及日常问候、接听电话、约会安排、招聘面试、会议组织、产品描述等。通过本课程学习，学生应做到：准确辨识标准英语及其常见变体的语音语调；能识记基础英语词汇、商务英语词汇、句型表达；能推断隐含意义，概括主旨大意。

6. 商务英语听说（二）

本课程是商务英语听说（一）的进一步拓展，内容侧重具体的经贸知识和商务实物案例分析，由“交际技巧”、“语言知识”和“商务实践”三部分组成。通过课程学习，学生应做到：能利用笔记对视听内容进行转述、复述、概述和评论；能围绕单元主题就视听内容展开讨论，并进行口头总结和汇报；能运用信息技术进行有效沟通和获取信息；能熟练运用英语视听策略有效进行跨文化商务沟通。

7. 商务英语阅读（一）

本课程通过介绍基础的英语阅读策略和技巧，帮助学生提升商务英语阅读能力，提高阅读速度。通过课程学习，学生应做到：能运用略读、速读等

阅读方法快速、准确地概括篇章和段落的主旨大意、分析逻辑结构、推断作者的态度和观点、掌握细节信息。

8.商务英语阅读（二）

本课程以阅读实践为主，通过阅读技巧讲解与商务英语文本阅读练习的结合，帮助学生在提高阅读技能的基础上，熟悉涵盖商务文化、商务谈判、国家贸易、贸易纠纷、国际投资、创新创业等商务文化热门话题的阅读材料，从而使学生具备较强的分析归纳能力，能对材料进行概括、复述和评论；能运用语言知识和阅读技巧阅读各类题材和体裁的商务英语文本，提高其分析和解决问题的能力

9.英语应用文写作

本课程的主要任务是夯实学生英语写作基础，教授学生英语应用文写作的基本规律和技巧。本课程通过案例教学培养学生掌握商务英语便签、备忘录、信件、邮件、通知等各类应用文体裁的写作技能，进而提高学生的书面语言表达能力及对各类文体的正确认识，并提高其解决问题能力。

10.英语国家概况

本课程主要任务是使学生了解英语国家（英国、美国、加拿大等）历史、地理、政治、经济、文化等各方面内容，从而熟悉所学语言的国家的地理、历史、政治、文化、社会习俗以及该国人民的思想、态度和生活方式等相关领域基础知识，在此基础上，形成跨文化对比与跨文化思辨能力。

11.初级实用英语笔译

本课程的主要任务是通过讲解与案例分析使学生了解英汉两种语言的异同，并初步掌握词汇、句子与篇章层面英汉互译的基本理论、方法与技巧，让学生具备基本的笔头翻译能力，并提高其文化差异敏感度，培养其跨文化对比与跨文化思辨能力。

12.初级实用英语口语

本课程的主要任务是通过讲解与真实案例的分析与操练，让学生了解英汉两种语言的异同，并初步掌握口译记忆方法、口译笔记、口头概述等口译基本策略，从而让学生了解不同口译场合的基本处理技巧；培养敏捷的反应和良好的心理素质并具备一定的口译基本条件和素质。

13.英语语法

本课程的教学目的是帮助学生掌握系统完整的英语语法知识，提高学生在听、说、读、写等各个领域综合运用英语的能力。本课程的教学任务是系统讲授英语的语法知识，系统介绍英语语言的语法层次体系，全面讲解各词

类的语法特点和应用，着重了解英语的并列、从属、省略、替代、倒装等特殊句法规则。通过全方位的词法和句法学习帮助学生构建系统完整的英语语法知识体系，并帮助学生提高运用英语语言的实践能力。

14.语言与文化（英语）

本课程是一门基于文化人类学和人类语言学理论的分析语言与文化各个层面关系的课程，以研究英语语言文化现象为主，在此过程中也经常涉及英汉语言文化对比，以增强学习者的跨文化意识，提高其跨文化交际能力。

15.演讲与口才

本课程旨在：满足学生对不同场合、不同类型口才表达技巧的需要，进行知识传授和实践训练，培养学生的表达能力，使学生理解和掌握不同社交场合所需要的多样化语言表达技巧，帮助学生消除当众讲话时的紧张感和恐惧感，增强交流和沟通能力，提升个人综合素质，增加个人在职场的竞争力，以适应如今市场经济深入发展、人际交往日益频繁的年代。

六、实践性环节学习考核要求

- 1.实践课程及所占学分：商务英语听说（一）8 学分、商务英语听说（二）8 学分、初级实用英语笔译 4 学分、初级实用英语口语译 4 学分、演讲与口才 4 学分。
- 2.可根据实际条件适当安排相关书目的课外阅读。
- 3.可根据实际条件适当安排在各类涉外企事业单位进行实习。

七、教材目录

序号	课程代码	课程名称	学分	使用教材
1	03706	思想道德修养与法律基础	2	《思想道德与法治》，本书编写组，高等教育出版社，2023；《思想道德修养与法律基础自学考试学习读本》，刘瑞复 左鹏，高等教育出版社，2018
2	12656	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》，本书编写组，高等教育出版社，2023；《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论自学考试学习读本》，孙蚌珠 冯雅新，北京大学出版社，2018
3	14756	综合商务英语（一）	8	《新视野商务英语综合教程》1（第2版），马海龙 李毅，外语教学与研究出版社，2023
4	14757	综合商务英语（二）	8	《新视野商务英语综合教程》2（第2版），马海龙 李毅，外语教学与研究出版社，2023
5	14150	商务英语听说（一）	8	《新视野商务英语视听说》上册（第三版），马海龙，外语教学与研究出版社，2019

6	14151	商务英语听说（二）	8	《新视野商务英语视听说》下册（第三版），马海龙，外语教学与研究出版社，2019
7	14152	商务英语阅读（一）	4	《新编商务英语阅读教程1》（第2版），吴长镛 虞苏美 张春柏，高等教育出版社，2011
8	14153	商务英语阅读（二）	4	《新编商务英语阅读教程2》（第2版），虞苏美 张春柏，高等教育出版社，2011
9	01256	英语应用文写作	6	《实用英语应用文写作教程》，赵萱 郑仰成，高等教育出版社，2011
10	00522	英语国家概况	4	《英语国家概况》，余志远，外语教学与研究出版社，2015
11	13400	初级实用英语笔译	4	《实用英语笔译教程》，童地轴，安徽大学出版社，2009
12	13401	初级实用英语口语译	4	《实用英语口语译教程(上)》（第3版），冯建中，外语教学与研究出版社，2014
13	00831	英语语法	4	《现代英语语法》，李基安 王望妮，外语教学与研究出版社，2015
14	13166	语言与文化（英语）	4	《英语语言与文化》，纪康丽，清华大学出版社，2014
15	04634	演讲与口才	4	《演讲与口才》，魏蕾，北京工业大学出版社，2020

注：“使用教材”以当次考试公布的教材及大纲使用情况为准。

高等教育自学考试社会工作（专科）专业考试计划

一、指导思想

高等教育自学考试是我国高等教育基本制度之一，是对社会自学者进行的以学历考试为主的高等教育国家考试，是个人自学、社会助学、国家考试相结合的高等教育形式，也是我国高等教育体系的重要组成部分。

高等教育自学考试社会工作（专科）人才培养水平和课程设置在总体上与高等职业教育专科层次要求保持基本一致，突出强化“技能自考”的人才培养理念，推动社会工作专业在职教育和继续教育，造就和选拔具有一定的社会工作理论和实务能力的专门人才，以适应社会主义现代化建设的需要。突出强化课程设置的职业性、应用性、实用性、选择性和发展性，始终遵循教育教学规律和有关政策法规，适应当前中国社会发展的需要，具有良好的职业道德及较高的综合素质，掌握社区工作的基本理论和基本方法，具备的基本技能，突出强调对学习者职业素养和职业核心能力的培养与训练，满足党政机关、群团组织、事业单位、企业、社会组织和社区工作相关岗位的需求。

二、学历层次及规格

高等教育自学考试社会工作（专科）专业的学历层次为专科，专业大类为公共管理与服务大类，专业类为公共管理类。

本专业考试计划规定合格课程门数为15门（其中考试课程相关的实践考核环节部分不单独计入课程总门数），总学分为71学分。

凡按照本专业考试计划的规定，取得相应课程合格成绩且达到规定学分要求，实践环节考核合格，思想品德经鉴定符合要求者，经审核通过，由湖北省高等教育自学考试委员会颁发社会工作专业自学考试专科毕业证书，主考学校副署，国家承认学历。

三、培养目标与基本要求

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的职业能力和可持续发展的能力，掌握社会工作的基本理论、基本知识和基本方法，能在党政机关、群团组织、事业单位、企业、社会组织和社区从事社会保障、社会服务、社会事务管理、社区服务、政府公共事务管理等方面工作的高素质技术技能人才。

本专业要求具有良好的政治素质和道德素质，掌握社会工作的基本理论

和基本知识，掌握社会工作的实务技能，具备从事社会工作业务及应对具体问题的能力。主要包括：

1.具有良好的政治素质和道德素质，具有公共情怀、专业精神和社会责任感；

2.掌握社会工作的基本理论和基本知识，了解社会工作领域的主流方向；

3.具备社会工作实务的操作能力，掌握个案工作、小组工作和社区工作等基本技能；

4.具备服务老龄、残障人士、儿童、妇女的基本能力，满足党政机关、群团组织、事业单位、企业、社会组织和社区工作相关岗位的需求；

5.熟悉国家社会工作和社会保障的方针政策和法律法规；

6.对于社会问题具备一定的敏感性，具备对新知识、新技能的学习能力和一定的创新创业能力。

四、课程设置与学分

专业名称：社会工作（专科）

专业代码：590101

序号	课程代码	课程名称	学分	备注
1	03706	思想道德修养与法律基础	2	
2	12656	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	
3	14103	人类成长与社会环境	4	
4	07490	社会学基础	6	
5	00272	社会工作概论	5	
6	00273	社会工作实务	6	
7	00288	社会调查方法	6	
8	13614	个案工作	4	
9	14464	小组工作	4	
10	14187	社区工作	4	
11	12685	城市社区建设与管理（实践）	6	
12	04634	演讲与口才	4	实践课程
13	08690	办公自动化原理及应用操作（实践）	7	
14	11957	民事调解方法与实践（实践）	5	
15	06383	图文信息处理	4	实践课程

五、主要课程说明

1.思想道德修养与法律基础（略）

2.毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（略）

3.人类成长与社会环境

本课程旨在介绍人类行为产生发展的主要阶段和影响因素，重点介绍人类行为演变过程中的代表性行为以及决定性影响因素，使学生全面认识人类行为与社会环境的内在关系，更好地理解社会工作的理论与实践。通过本课程的学习让学生理解人类行为基本特征、人类行为的社会环境以及人类行为与社会环境的交互作用的知识 and 理论，掌握人类行为演变过程中的代表性行为以及社会性影响因素，全面认识人类行为与社会环境的内在关系，应用相关理论有针对性地开展社会工作。

4.社会学基础

本课程旨在使学生掌握社会学入门的基础知识、基础理论、基本技能，使学生掌握社会学的理论、方法和应用，提高学生分析问题、解决问题的能力，并能熟练地运用社会学的基本理论来指导工作和生活，为学生学习其它有关专业基础课和专业课打下良好的基础。

5.社会工作概论

本课程旨在使学生掌握社会工作专业的学科性质、历史发展与理论基础，了解社会工作专业的特殊知识结构、工作领域、工作方法及发展动向，初步建立社会工作者的历史使命、道德责任感及专业伦理意识，为社会管理服务提供理念和方法指导。

6.社会工作实务

本课程旨在介绍社会工作实务基础、职业特质、通用过程、社会工作实务的具体方法、常用模式、基本技能、主要领域和相关资源等基本问题。从操作层面将社会工作基本理论知识贯穿社会工作实务过程，掌握具体方法和技巧，以帮助社会工作者在实践中将理论知识转化为可操作的方法和技巧，有效地提高社会工作实务的品质。

7.社会调查方法

本课程旨在系统地介绍社会调查研究的原理、调查资料的收集整理分析及社会调查报告的撰写等系列内容。同时将社会调查的基本原理、概念及方法同中国的实际相结合，从而使学生既掌握一种方法论，又对社会达到一定的认识。

8.个案工作

本课程旨在对个案工作的实施模式进行深入介绍并实践，帮助学生形成

感性的、深入的认识，掌握个案工作的操作方法。从课程设置上，本门课程强调理论与实践的结合，通过实践，把个案工作的原理转化为具体的操作方法，实现对个案工作方法的掌握和熟练运用。学生需完成个案工作的接案、预估、方案设计、介入、评估与结案全流程。

9.小组工作

本课程是社会工作三大直接工作方法的第二大方法，本课程包括两大部分，第一部分为小组工作的基本原理，介绍小组工作的概念、起源与发展、理论基础以及小组工作的过程；第二部分具体介绍小组工作的实施方法、工作模式与技巧，通过情境模拟、上机练习、实践操作等形式，掌握小组工作的具体工作过程，熟练运用小组工作的技巧。从课程设置上，本门课程强调小组工作理论与实践的结合，在实践环节，需要学生完成小组工作的完整过程。

10.社区工作

本课程是社会工作三大直接工作方法的第三大方法，本课程要求学生通过课程的学习，掌握社区工作的基本理论，达到分析和解决在开展社区工作中遇到的相关问题的能力，应达到以下要求：意识了解社区工作的内容、功能；二是掌握社区工作的模式、社区工作行政的知识、社区工作督导；三是熟练掌握社区工作的方法和技巧。其中前二者为社区工作的基本原理，第三部分为社区工作的具体方法，需要学生在实践中掌握并熟练运用，达到能够分析和解决社区实际问题的要求。

11.城市社区建设与管理（实践）

本课程通过全面了解城市社区发展的社会背景、历程、基本趋势，以及社区管理、社区服务、社区经济、社区文化、社区人口、社区社会保障、社区党的建设等内容，涉及目前社区建设许多领域的理论和现实问题，并提出解决这些问题的具体措施。旨在通过下沉社区实践提高学生掌握解决城市社区建设与管理各个领域的问题的能力。

12.演讲与口才

本课程旨在提高本专业学生的语言表达能力，帮助学生纠正语言表达的各种问题，克服在公众场合语言表达时的心理障碍，掌握语言表达的各种技巧。引导学生阅读大量的书籍，学会观察生活，提高自己的内在修养，丰富自己的语言，适应社会发展的需要。

13.办公自动化原理及应用操作（实践）

本课程旨在提高学生对政府数字化建设过程中办公自动化的认识和理

解，扩展学生的知识面，培养学生实际操作动手能力，提高学生办公效率和实操能力，培养学生创新意识，将学到的理论知识和操作能力应用于未来的工作中。

14.民事调解方法与实践（实践）

本课程本着培养职业能力和“以学为主”的职业教育理念，分调解理论基础和调解实务两大模块，使学生掌握人民调解、行政调解、诉讼调解等理论知识，掌握婚姻家庭纠纷调解实务、相邻关系纠纷调解实务等，提高学生的实操水平，具备基本理论知识、掌握调解方法和技巧、调解文书制作、突发性和群体性纠纷的应急处置、调解信息平台的管理等技能。

15.图文信息处理

本课程旨在：通过对图文信息处理过程原理、技巧的剖析和活动实践，使学生掌握信息处理的主要步骤与方法，通过信息的获取、处理、分析、展示、传递、存储等技巧的学习，领会图文信息处理在日常工作和学习中的重要作用，掌握信息处理的技能和方法，利用信息促进决策，以信息处理的角度解决工作和学习中遇到的问题。

六、实践性环节学习考核要求

实践性环节学习考核是为了实现专业规格要求和课程考试目标，对应考者进行基本技能及运用所学知识分析和解决实际问题能力的考核。主要包括：

含实践的课程及实践所占学分：城市社区建设与管理（实践）6 学分、演讲与口才 4 学分、办公自动化原理及应用操作（实践）7 学分、民事调解方法与实践（实践）5 学分、图文信息处理 4 学分。

七、教材目录

序号	课程代码	课程名称	学分	使用教材
1	03706	思想道德修养与法律基础	2	《思想道德与法治》，本书编写组，高等教育出版社，2023；《思想道德修养与法律基础自学考试学习读本》，刘瑞复 左鹏，高等教育出版社，2018
2	12656	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》，本书编写组，高等教育出版社，2023 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论自学考试学习读本》，孙蚌珠 冯雅新，北京大学出版社，2018
3	14103	人类成长与社会环境	4	《人类行为与社会环境》（第二版），汪新建、管健、吕小康，天津人民出版社，2016

4	07490	社会学基础	6	《社会学概论》(第二版),《社会学概论》编写组,人民出版社,2020
5	00272	社会工作概论	5	《社会工作导论》,李莉、李金红主编,中国人民大学出版社,2014年11月
6	00273	社会工作实务	6	《社会工作实务》(第三版),库少雄,中国人民大学出版社,2022
7	00288	社会调查方法	6	《社会调查方法》,董海军,中国人民大学出版社,2023
8	13614	个案工作	4	《个案工作》(第二版),隋玉杰,中国人民大学出版社,2019
9	14464	小组工作	4	《小组工作》(第二版),刘梦,高等教育出版社,2013
10	14187	社区工作	4	《社区工作》(第三版),夏建中,中国人民大学出版社,2015
11	12685	城市社区建设与管理(实践)	6	《城市社区建设与管理》(第二版),郭学贤,北京大学出版社,2018
12	04634	演讲与口才	4	《演讲与口才》,魏蕾,北京工业大学出版社,2020
13	08690	办公自动化原理及应用操作(实践)	7	《办公自动化高级教程》,王哲 王小玲,华中科技大学出版社,2018
14	11957	民事调解方法与实践(实践)	5	《人民调解实务》(第四版),盛永彬 刘树桥,中国政法大学出版社,2018
15	06383	图文信息处理	4	《图像处理基础教程 Photoshop CS5》,李蓉 庄志蕾,人民邮电出版社,2014

注：“使用教材”以当次考试公布的教材及大纲使用情况为准。

高等教育自学考试社会工作（专升本）专业考试计划

一、指导思想

高等教育自学考试是我国高等教育基本制度之一，是对社会自学者进行的以学历考试为主的高等教育国家考试，是个人自学、社会助学、国家考试相结合的高等教育形式，也是我国高等教育体系的重要组成部分。

高等教育自学考试社会工作（专升本）专业的任务，是通过自学考试促进广泛的个人自学和社会助学活动，推动社会工作专业在职教育和大学后继续教育，造就和选拔具有一定的社会工作理论和实务能力的专门人才，以适应社会主义现代化建设的需要。专业人才培养水平和课程设置在总体上应与一般全日制普通高等院校相应层次专业要求保持基本一致。同时，结合新时期高等教育自学考试人才培养目标定位和人才培养特点，突出强化“技能自考”的人才培养理念，突出强化课程设置的职业性、应用性、实用性、选择性和发展性，突出强调对学习者的职业素养和职业核心能力的培养与训练。

二、学历层次及规格

高等教育自学考试社会工作（专升本）专业的学历层次为本科，学科门类为法学，专业类为社会学类。

本专业考试计划规定合格课程门数为16门（其中考试课程相关的实践考核环节部分不单独计入课程总门数），总学分为70学分。

凡按照本专业考试计划的规定，取得相应课程合格成绩且达到规定学分要求，实践环节考核合格，思想品德经鉴定符合要求者，经审核通过，由湖北省高等教育自学考试委员会颁发社会工作专业自学考试本科毕业证书，主考学校副署，国家承认学历。符合高等学历继续教育学士学位授予条件者，由主考学校按规定授予学士学位。

三、培养目标与基本要求

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有较高的科学文化素养、职业道德水准、创新创业能力和社会责任感，适应社会和经济发展的需要，掌握社会工作的基本理论、基本知识和基本方法，能在党政机关、群团组织、企业、学校、医院、社会组织和社区从事社会保障、社会服务、社会事务管理、社区事务管理、政府公共事务管理等方面工作的应用型人才。

本专业要求树立“以人为本、助人自助、公平公正”的专业伦理，系统掌握社会工作领域的基本理论和基本知识，具有个案工作、小组工作和社区工作等基本技能，具备服务社会及应对复杂社会问题的实践技能。主要包括：

1.具有较高的政治修养和道德修养，具有公共情怀、专业精神和社会责任感；

2.掌握社会工作领域的基本理论，熟悉国内外社会工作的相关知识；

3.系统掌握个案工作、小组工作、社区工作等方法，能够运用相关技能开展介入行动；

4.具有政策分析及社会管理的综合素质，具备弱势群体服务能力和社区服务能力；

5.了解社会工作的理论前沿，理解国家社会政策的发展方向，把握社会工作的发展趋势；

6.熟悉国家社会工作和社会保障领域的方针政策和法律法规；

7.具有基本的科学研究和实际工作能力，满足党政机关、群团组织、企业、学校、医院、社会组织和社区等的实际工作需求；

8.具备对新知识、新技能的学习能力和一定的创新创业能力。

四、课程设置与学分

专业名称：社会工作（专升本）

专业代码：030302

序号	课程代码	课程名称	学分	备注
1	03708	中国近现代史纲要	2	
2	03709	马克思主义基本原理概论	4	
3	13000	英语（专升本）	7	
4	14178	社会工作理论	4	
5	04265	社会心理学	6	学位课程
6	14186	社会政策概论	4	学位课程
7	14181	社会行政	4	
8	14179	社会工作研究方法	4	学位课程
9	14177	社会工作价值与伦理	4	
10	14180	社会工作专业实习（实践）	6	
11		社区建设与服务	6	实践课程
12	10088	社会工作综合能力	6	实践课程

13	06779	应用写作学	5	
14	04264	社会福利思想	4	
15	13528	儿童青少年社会工作	4	
16		社会工作毕业考核	不计学分	

五、主要课程说明

- 1.中国近现代史纲要（略）
- 2.马克思主义基本原理概论（略）
- 3.英语（专升本）（略）
- 4.社会工作理论

本课程使学生掌握社会工作的基本目标、学科特点和意义；西方和中国社会工作发展的基本过程；社会工作的一些重要流派及其主要理论；社会工作的价值体系；社会工作的基本范畴、基本理论、基本知识，并能运用于解决社会问题。使学生了解和掌握社会工作的基本理论与基础知识，通过对社会工作价值体系的传授，培养学生的社会人文关怀素质和专业价值观，为献身科学的社会工作奠定基础。

5.社会心理学

本课程使学生掌握社会心理学的基础知识，运用所学理论对社会中存在的各种人际关系及心理现象进行分析与研究，从而培养学生提出问题并阐述问题的思考能力，启发学生的理论思路和应用能力。使学生认识社会中人们行为背后的社会心理过程及其规律，能更好地认知自我与社会，成功地进行人际交往与沟通。

6.社会政策概论

本课程使学生了解社会政策的概念、发展历史、构成、实施、评价等内容，具有比较系统的社会政策方面的理论知识；了解社会政策与社会发展的关系，把握社会政策的价值内涵；对我国社会保障、劳动就业、医疗卫生、教育、社会服务、住房反贫困等社会政策的演进与存在问题，有清晰的认识和理性的思考。

7.社会行政

本课程使学生掌握如何从行政管理学的角度提供社会服务，社会工作机构自身如何发展和完善。本课程将向学生提供有关社会工作机构行政管理与服务知识和技能，为学生将来从事管理工作奠定良好的基础。

8.社会工作研究方法

本课程使学生掌握社会工作研究中使用的主要研究方法，以及不同研究方法背后的理论和逻辑。掌握社会工作研究方法论的基础概念，了解如何研究问题提炼、测量、抽样、资料搜集、资料分析、研究结果呈现问题。通过本课程的学习，学生能够掌握社会工作研究的主要方法；了解国内外经典研究案例；能够初步开展独立的研究工作。

9. 社会工作价值与伦理

本课程使学生掌握社会工作价值观的历史、社会工作基本价值与实际应用；社会工作价值伦理的基本议题、实践中的伦理困境和解决办法、符合专业实践要求的价值伦理原则，掌握以马克思主义为指导，以社会主义核心价值观为引领具有构建中国特色的、本土的社会工作价值观伦理守则。

10. 社会工作专业实习（实践）

本课程使学生掌握掌握社会工作专业实习的学科性质、历史发展与理论基础；掌握掌握社会工作专业实习的特殊知识结构、工作领域、工作方法与发展动向，进一步将社会工作价值理念内化，促进学生将课堂所学基本理论知识和技巧与机构实际工作整合，尝试将个案工作、小组工作和社区工作方法运用于机构社会服务工作中；初步建立社会工作者的历史使命、道德责任感及专业伦理意识，熟悉具体的专业工作环境，为毕业后投身现实的专业服务作准备。

11. 社区建设与服务

本课程通过全面了解城乡社区发展的社会背景、历史、基本趋势，以及社区党的建设、社区管理、社区服务、社区经济、社区文化、社区人口、社区健康、社区社会保障等内容，涉及目前社区建设与服务多领域的理论和现实问题，并提出解决这些问题的具体措施。旨在通过下沉城乡社区实践提高学生掌握解决城乡社区建设与服务各个领域的问题的能力。

12. 社会工作综合能力

本课程使学生秉持利他主义价值观，掌握国际通用的社会工作专业理论，掌握个案工作、小组工作、社区工作、社会行政等专业方法，掌握助人的科学技巧，具备向有需要的人特别是困难群体提供科学有效的服务的能力。

13. 应用写作学

本课程使学生掌握应用文书的界定、党政机关公文、事务文书、日常文书、经济文书、诉讼文书、科技文书、礼仪文书、传播文书等内容，使学生掌握专业及常用性应用文的特点、功用、分类、构成要素和基本写作的方法，

培养学生应用文写作基本素养和应用写作的方法的能力，为今后的写作实践及运用应用文进行信息交流，服务于管理工作打下基础。

14. 社会福利思想

本课程使学生掌握社会福利发展过程中，西方中世纪、近代和现当代的主要社会福利思想产生、发展、演变的过程；掌握各个时期，不同流派的社会福利思想的主要内容，了解不同时期、不同国家社会福利思想的发展过程和主要脉络，以及世界社会福利发展进程对中国福利制度的建设的重要启示，从而能够提出建设有中国特色的社会福利制度的建议；掌握介绍历史上曾经出现过的各种价值、理论和不同的学术观点，能够为社会工作专业学生学习专业课提供理论、价值观的支持。

15. 儿童青少年社会工作

本课程使学生掌握青少年生理、心理和社会性发展；青少年社会工作理论；青少年社会工作的方法，掌握青少年福利及青少年社会工作的理论与实务，了解掌握青少年发展和青少年问题，具备从事青少年社会工作专业服务的能力。

六、实践性环节学习考核要求

实践性环节学习考核是为了实现专业规格要求和课程考试目标，对对应考者进行基本技能及运用所学知识分析和解决实际问题能力的考核。主要包括：

1. 实践性环节课程

含实践的课程及实践所占学分：社会工作专业实习（实践）6学分、社区建设与服务6学分、社会工作综合能力6学分。

2. 社会工作毕业考核要求

毕业论文是社会工作本科教学进程中非常重要的实践性教学环节，是学生综合运用所学的基本理论、专业知识和技能，分析问题和解决问题的能力的一次全面总结、综合训练与集中展示，也是学生从单纯学习到为社会服务的一个过渡阶段，是学生毕业及获取毕业资格的根本性依据，要求学生在毕业前认真选题，通过文献检索了解毕业选题内容；能正确运用技术语言完成毕业论文撰写。

七、教材目录

序号	课程代码	课程名称	学分	使用教材
1	03708	中国近现代史纲要	2	《中国近现代史纲要》，本书编写组，高等教育出版社，2023 《中国近现代史纲要自学考试学习读本》，李捷 王顺生，高等教育出版社，2018
2	03709	马克思主义基本原理概论	4	《马克思主义基本原理》，本书编写组，高等教育出版社，2023 《马克思主义基本原理概论自学考试学习读本》，卫兴华 赵家祥，北京大学出版社，2018
3	13000	英语（专升本）	7	《英语（二）自学教程》，张敬源 张虹，外语教学与研究出版社，2012
4	14178	社会工作理论	4	《社会工作理论》，刘梦，中国人民大学出版社，2024
5	04265	社会心理学	6	《社会心理学》，管健，中国人民大学出版社，2024
6	14186	社会政策概论	4	《社会政策概论》，林闽钢，中国人民大学出版社，2024
7	14181	社会行政	4	《社会工作行政》，时立荣，中国人民大学出版社，2020
8	14179	社会工作研究方法	4	《社会工作研究方法》（上、下），简春安 邹平仪，华东理工大学出版社，2018
9	14177	社会工作价值与伦理	4	《社会工作价值与伦理》，陈钟林 黄晓燕，高等教育出版社，2022
10	14180	社会工作专业实习（实践）	6	《社会工作实习指南》，童敏，高等教育出版社，2022
11		社区建设与服务	6	《社区服务与社区建设》，谭泽晶，红旗出版社，2019
12	10088	社会工作综合能力	6	《社会工作综合能力》，全国社会工作职业水平考试编委会，中国社会科学出版社，2023
13	06779	应用写作学	5	《应用写作学》，唐丹等，武汉理工大学出版社，2021
14	04264	社会福利思想	4	《社会福利思想》（第三版），丁建定，华中科技大学出版社，2019
15	13526	儿童青少年社会工作	4	《青少年社会工作》，许彩丽，中国人民大学出版社，2022

注：“使用教材”以当次考试公布的教材及大纲使用情况为准。

高等教育自学考试体育教育（专升本）专业考试计划

一、指导思想

高等教育自学考试是我国高等教育基本制度之一，是对社会自学者进行的以学历考试为主的高等教育国家考试，是个人自学、社会助学、国家考试相结合的高等教育形式，也是我国高等教育体系的重要组成部分。

为深入实施健康中国战略和全民健身国家战略，加快体育强国建设，构建更高水平的全民健身公共服务体系，充分发挥全民健身在提高人民健康水平、促进人的全面发展、推动经济社会发展、展示国家文化软实力等方面的综合价值与多元功能。始终以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚定实施科教兴国战略、人才强国战略，立足基本国情，遵循教育规律，坚持改革创新，以凝聚人心、完善人格、开发人力、培育人才、造福人民为工作目标，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，加快推进教育现代化、建设教育强国、办好人民满意的教育。

高等教育自学考试体育教育专业（专升本）人才培养水平和课程设置在总体上应与普通全日制高等学校本科层次要求保持基本一致，培养适应社会主义市场经济和社会发展需要，德智体美劳全面发展，能从事体育教学、课外体育活动、课余体育训练和竞赛工作，并能从事学校体育科学研究、学校体育管理、社会体育指导等工作的高级专门人才。

二、学历层次及规格

高等教育自学考试体育教育（专升本）专业的学历层次为本科，学科门类为教育学，专业类为体育学类。

本专业考试计划规定合格课程门数为14门（其中考试课程相关的实践考核环节部分不单独计入课程总门数），总学分不低于71学分。

凡按照本专业考试计划的规定，取得相应课程合格成绩且达到规定学分要求，实践环节考核合格，思想品德经鉴定符合要求者，经审核通过，由湖北省高等教育自学考试委员会颁发体育教育专业自学考试本科毕业证书，主考学校副署，国家承认学历。符合高等学历继续教育学士学位授予条件者，由主考学校按规定授予学士学位。

三、培养目标与基本要求

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有较高的科学文化素养、职业道德水准、创新创业能力和社会责任感，适应社会和经

济发展需要，掌握扎实的教育学及义务教育阶段学校体育教育的基本理论方法、基本技术和基本技能，熟悉学校体育与健康教育工作规律和特点，具有较强的专业工作实践能力，并具备一定的学校体育科研、管理以及指导学校和社区各类体育活动能力，能够从事中小学体育教学等方面工作的应用型人才。

本专业要求掌握体育学科教育教学的基本理论与知识，具备撰写教学设计、开展教学活动、进行讲解示范与保护以及课堂安全防控等实践能力，具有在中小学及企事业单位从事体育教学、课外体育活动、运动训练与竞赛以及社会体育指导、体育管理、研究和培训等活动的的基本素养。主要包括：

- 1.具有崇高的教育理想，能够以立德树人为己任，为人师表；
- 2.能熟练掌握和运用体育教育学科专业知识、基本技能和现代化教学手段开展体育教育教学与研究工作的，在实践中能发挥一定的示范引领作用；
- 3.具备制定中小学体育工作计划、制定代表队训练计划、组织实施代表队训练与竞赛、运动员选材和体育苗子培养等相关能力；
- 4.具备通过体育课、早操、大课间操和课外体育活动等方法途径，提高中小学生身体素质和体质健康水平，并根据中小学生自身特点，指导其掌握如何因人、因地和因时自我锻炼的方法和手段；
- 5.具备一定的运动保健、体育心理学、体育测量与评价等学科教育教学、研究的基础理论、基本技能；
- 6.掌握义务教育阶段《体育与健康课程标准》，对学校体育课程与教学能够进行合理有效地设计实施；
- 7.熟悉国家义务教育阶段的各项政策法规，能够依法执教、依法管理和约束学生和自我行为；
- 8.具有良好的团队意识和沟通合作能力，能够在体育教育学科教研和学校活动中发挥积极作用。

四、课程设置与学分

专业名称：体育教育

专业代码：040201

序号	课程代码	课程名称	学分	备注
1	03708	中国近现代史纲要	2	
2	03709	马克思主义基本原理概论	4	
3	13000	英语（专升本）	7	
4	00484	学校体育学	5	学位课程

5	14641	运动生理学	6	
6	14297	体育心理学	5	学位课程
7	00500	体育科研理论与方法	8	
8	00498	体育统计学	6	
9	00502	体育管理学	5	学位课程
10	06779	应用写作学	5	
11	05926	体育专修（实践）	8	
12	10922	体育教育理论与方法（实践）	6	
13	14298	体育游戏（实践）	4	
14	10252	体育教育毕业论文	不计学分	

五、主要课程说明

- 1.中国近现代史纲要（略）
- 2.马克思主义基本原理概论（略）
- 3.英语（专升本）（略）
- 4.学校体育学

本课程是体育教育专业学生必修的主干课程之一，在体育教育专业人才培养中具有不可替代的作用。学校体育学课程教学的水平，在很大程度上决定了体育教育专业人才的“教育教学”水平。本课程主要向学生讲解学校体育学的基本理论，以增强学生对学校体育工作的理性认识。

5.运动生理学

本课程是研究人体在体育运动的影响下各种功能活动变化规律的科学，是体育专业学生必修的一门重要的专业基础主干课程。通过对该课程的学习，帮助人们了解体育运动对人体机能影响的规律及机理，指导人们进行合理的运动训练和体育锻炼，达到提高竞技运动成绩、增强体质的目的。

6.体育心理学

本课程是心理学的一个分支，是一门研究人们从事体育活动的专门条件下的心理现象及其发生、发展规律的学科。具体而言，体育心理学是研究体育运动情景中认知、情感和行为的科学。

7.体育科研理论与方法

本课程旨在从系统、动态的角度准确认识和把握体育科研方法各层次、要素、结构、功能、整体和局部的关系，使学生系统学习和掌握进行体育科学研究的方法和手段，从而具备结合体育实践进行体育科学研究的能力。

8.体育统计学

体育统计学是运用统计学的原理和方法研究体育领域随机现象的数量规律的一门基础应用学科，属于方法论学科范畴。通过本课程的学习，使学生掌握体育统计学的基本原理和方法、定量描述随机现象的常规方法、常用的统计推断方法并能运用统计思想和方法分析一些实际问题以及常用的几种研究设计方法。

9.体育管理学

本课程旨在培养理论与实践相结合的体育管理人才，使学生掌握体育管理的基本理论和方法，并能在学校体育、社会体育、运动训练与竞技体育产业等领域相关部门的体育管理工作实践中灵活运用，具备一定的计划、组织、协调能力。

10.应用写作学

本课程系统讲授应用写作基本理论和知识，包括应用文体的特点和作用、应用写作的思维特征和语体风格、应用文拟制程序等内容，以使學生掌握常见应用文写作的基本方法，能运用基本理论和知识对具体文章展开评析，具有基本的应用写作能力。

11.体育专修（实践）

本课程通过田径运动教学与实践，使学生掌握田径运动的基本理论、技术和技能，并能运用所学田径运动知识，指导他人进行体育锻炼。通过本课程的学习，学生应具备分析和解决问题的能力，能够胜任基层学校体育课、田径运动比赛裁判、田径运动训练等工作。

12.体育教育理论与方法（实践）

本课程旨在通过学习体育教育的历史发展和传统体育教育形式和方法，使学生了解体育教学的基本理论与方法，掌握必需的体育教学的基本知识与基本技能，掌握多种体育教师教学方法和学生学习方法，以适应将来工作的需要。

13.体育游戏（实践）

本课程旨在使学生系统掌握体育游戏的基础知识和教学方法，掌握科学的学习方法，培养独立获取知识的能力，具备根据不同年龄不同目的任务的特点创编体育游戏的能力、组织教学能力及休闲娱乐的能力。

六、实践性环节学习考核要求

1.实践性环节学习考核是为了实现专业规格要求和课程考试目标，对对应考者进行基本技能以及运用所学知识分析和解决实际问题能力的考核。主要

包括：

含实践的课程及实践所占学分：体育专修（实践）8学分、体育教育理论与方法（实践）6学分、体育游戏（实践）4学分。

2.完成体育教育毕业论文。非在职教师且前置学历为非师范教育类专业的考生应完成不少于8周的体育教育实习，并撰写毕业论文。实习内容包括体育教学、早操、课间操和课外活动组织与课余体育训练等。其中要求体育课堂教学不少于20课时。

七、教材目录

序号	课程代码	课程名称	学分	使用教材
1	03708	中国近现代史纲要	2	《中国近现代史纲要》,本书编写组,高等教育出版社,2023;《中国近现代史纲要自学考试学习读本》,李捷 王顺生,高等教育出版社,2018
2	03709	马克思主义基本原理概论	4	《马克思主义基本原理》,本书编写组,高等教育出版社,2023;《马克思主义基本原理概论自学考试学习读本》,卫兴华 赵家祥,北京大学出版社,2018
3	13000	英语(专升本)	7	《英语(二)自学教程》,张敬源 张虹,外语教学与研究出版社,2012
4	00484	学校体育学	5	《学校体育学》(第三版),潘绍伟 于可红,高等教育出版社,2015
5	00502	体育管理学	5	《体育管理学》,张瑞林,高等教育出版社,2020
6	14297	体育心理学	5	《体育心理学》(第三版),季浏 殷恒婵 颜军,高等教育出版社,2016
7	00500	体育科研理论与方法	8	《体育科研方法概论》,杨世勇,人民体育出版社,2005
8	00498	体育统计学	6	《体育统计学》(第三版),丛湖平,高等教育出版社,2015
9	14641	运动生理学	6	《运动生理学》,王瑞元 苏全生,人民体育出版社,2012
10	06779	应用写作学	5	《应用写作学》,唐丹,武汉理工大学出版社,2021
11	05926	体育专修(实践)	8	《现代田径运动技术与训练》,张树峰,化学工业出版社,2018
12	10922	体育教育理论与方法(实践)	6	《运动训练学》,余银 胡亦海,高等教育出版社,2019
13	14298	体育游戏(实践)	4	《体育游戏》(第三版),于振峰 赵宗跃 孟刚,高等教育出版社,2016

注：“使用教材”以当次考试公布的教材及大纲使用情况为准。

高等教育自学考试秘书学（专升本）专业考试计划

一、指导思想

高等教育自学考试是我国高等教育基本制度之一，是对社会自学者进行的以学历考试为主的高等教育国家考试，是个人自学、社会助学、国家考试相结合的高等教育形式，也是我国高等教育体系的重要组成部分。

高等教育自学考试秘书学（专升本）专业，旨在通过自学考试促进广泛的个人自学和社会助学活动，推动秘书学专业在职教育和大学后继续教育，培养和选拔适应经济社会发展需要、具有较强的实践能力与创新精神的专门人才。专业人才培养水平和课程设置在总体上应与一般全日制普通高等院校相应层次秘书学专业要求保持一致。结合新时期高等教育自学考试人才培养目标定位和人才培养特点，突出课程设置的职业性、应用性、实用性、选择性和发展性，突出强调对学习者的职业素养和职业核心能力的培养与训练。

二、学历层次及规格

高等教育自学考试秘书学（专升本）专业的学历层次为本科，学科门类为文学，专业类为中国语言文学类。

本专业考试计划规定合格课程门数为 14 门（其中考试课程相关的实践考核环节部分不单独计入课程总门数），总学分为 70 学分（申请学位者需 72 学分）。

凡按照本专业考试计划的规定，取得相应课程合格成绩且达到规定学分要求，实践环节考核合格，思想品德经鉴定符合要求者，经审核通过，由湖北省高等教育自学考试委员会颁发秘书学专业高等教育自学考试本科毕业证书，主考学校副署，国家承认学历。符合高等学历继续教育学士学位授予条件者，由主考学校按规定授予学士学位。

三、培养目标与基本要求

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有较高的科学文化素养、职业道德水准、创新创业能力和社会责任感，适应社会和经济发展的需要，具备扎实的秘书学基本理论、基础知识和专业技能，具有一定的外语知识和较强的实践能力与创新精神，能在党政机关、企事业单位从事文秘、管理、文化、宣传、公关等方面工作的应用型专门人才。

本专业要求掌握秘书学的基本理论和基本知识，具备秘书及现代文职人

员的基本能力和专业技能。主要包括：

1.掌握文秘专业的基本知识、基本理论、基本技能，具备从事文秘工作的能力和适应相关专业业务工作的基本能力与素质；

2.具有人文社会科学、自然科学以及文化艺术等方面的有关基础知识和基本修养；

3.具有较强的写作能力及口头表达能力，具有处理各种文书的能力和档案管理能力；

4.掌握资料查询、文献检索及运用现代信息技术获得相关信息的基本方法，具有相应的社会调查研究能力、获取信息的能力和初步从事科学研究的能力；

5.精通各项办公室工作，具有较强的计算机应用能力，能熟练使用现代化办公设备；

6.掌握一门外语，具有一定的听、说、读、写、译的能力，能基本阅读本专业的外文书刊；

7.熟悉国家有关文秘工作的法律和规定。

四、课程设置与学分

专业名称：秘书学（专升本）

专业代码：050107T

序号	课程代码	课程名称	学分	备注
1	03708	中国近现代史纲要	2	
2	03709	马克思主义基本原理概论	4	
3	00523	中国秘书史	6	学位课程
4	00527	中外秘书比较	6	
5	00525	公文选读	6	
6	00524	文书学	6	
7	00526	秘书参谋职能概论	6	
8	05007	秘书心理学	6	
9	00107	现代管理学	6	学位课程
10	13000	英语（专升本）	7	二选一课程，申请学位者必考英语（专升本）
	06779	应用写作学	5	
11	00509	机关管理	6	
12	00511	档案管理学	6	

13	00321	中国文化概论	5	学位课程
14	19993	秘书学毕业考核	不计学分	

五、主要课程说明

1.中国近现代史纲要（略）

2.马克思主义基本原理概论（略）

3.中国秘书史

本课程全面系统讲授中国古代和中国近代的秘书工作发展情况，探讨我国秘书工作的产生、发展状况和发展规律，使学生对中国秘书史有深入了解。通过对中国历史上秘书工作发展规律的探讨，总结历史上秘书工作的经验，吸取反面教训，为现实的秘书工作服务。同时，通过对中国秘书工作历史的考察，加深学生对秘书工作重要性的理解和认识，培养学生更好的角色和素质意识。

4.中外秘书比较

本课程对中外秘书性工作发展各历史阶段、中外现代秘书各项业务活动的进行对应比较，比较相同相近之处和差异之处，分析造成异同的原因，从而更为清晰地认识中外秘书工作各自的特点和共同的规律。通过本课程的学习，使学生系统掌握相关概念、基本理论和基本技能，以及综合应用中外秘书比较的知识分析我国与外国秘书工作的现状和发展中的共性和个性特征的能力。

5.公文选读

本课程主要通过对所选我国历代公文范文的评析，及对各公文种类、特定用语、文书制度沿革的掌握，使学生拓宽视野和知识面，厚蓄历史文化底蕴，增强对古今各类公文的阅读、领悟、鉴赏、分析能力，提高公文写作理论水平和应用能力，以期更好地适应当代秘书写作，并不断自我完善。

6.文书学

本课程主要讲授文书和文书工作，包括文书工作的性质任务、作用和原则，文书工作的组织，文书工作者的素养，并讲解文书处理和管理工作的基础知识，训练文书工作的基本技能。通过本课程的学习，使学生具备文书处理和管理的基本知识和基本技能，提高文书工作的效率，实现优质高效的文书工作。

7.秘书参谋职能概论

秘书参谋职能是秘书学的重要学科组成部分，是理论与实践相结合、侧重

实际应用的一个新的分支学科。本课程主要阐述参谋与秘书的同异，秘书参谋与领导职能的关系，中外秘书参谋的比较，秘书参谋的机理、范畴、效应、素养、规律、形态、方法及艺术。通过本课程的学习，使学生系统地理解秘书参谋职能的基本理论，掌握秘书参谋的基本方法，具有秘书参谋的基本素养和能力，以适应国家现代化建设中各个方面领导工作对相应秘书参谋辅助的现实需要。

8.秘书心理学

秘书心理学揭示秘书心理特点和行为规律，主要内容包括秘书的工作能力、秘书的情绪、秘书的个性心理、秘书的人际交往、秘书的人际关系、秘书的群体心理、秘书的工作态度、秘书的工作激励、秘书的工作心理等。通过本课程的学习，使学生了解秘书心理学的基本原理及其在秘书职业活动中的应用，增强秘书的心理素质，掌握并提升管理水平与能力。

9.现代管理学

现代管理学是一门系统地研究管理过程的普遍规律、基本原理、一般方法和主要职能的科学。本课程的主要内容包括管理思想的产生和发展，决策、计划、组织、领导、控制和创新等管理职能，以及管理方法与技术。通过本课程的学习，帮助学生积累管理的基本知识，系统地掌握从事管理工作必须具备的基础理论，培养管理素质和管理意识，掌握基本的管理技能和技巧，形成一定的管理能力。

10.英语（专升本）（略）

11.应用写作学

本课程系统讲授应用写作基本理论和知识，包括应用文体的特点和作用、应用写作的思维特征和语体风格、应用文拟制程序等内容，以使学生掌握常见应用文写作的基本方法，能运用基本理论和知识对具体文章展开评析，具有基本的应用写作能力。

12.机关管理

机关管理课程具有很强的综合性、实践性，所涉及的对象范围宽泛。课程主要内容包括：机关管理的基本原理，包括机关管理的环境、组织、保障、制度、程序等，与机关管理的具体内容，包括人事管理、信息管理、计划管理等，以及机关管理的技术，包括机关管理的实施、方式方法、效率与改革等。通过本课程的学习，为学生提供最基本的专业训练，帮助他们探索和掌握机关事务活动的基本规律、基本知识和基本方法，使他们能适应实际工作活动的基本要求。

13.档案管理学

档案管理学以档案和档案工作为研究对象，研究档案信息系统运行的规律，阐述档案管理的一般原理、技术和方法。档案管理学既研究档案管理的理论，又研究档案管理的实际，实践性较强。通过本课程的学习，使学生掌握档案管理的基本特点，系统掌握档案实体管理、档案信息资源开发利用、专门档案管理及档案信息化等内容及其实施，培养学生掌握档案管理的技巧和方法，提高解决档案管理中各种问题的能力。

14.中国文化概论

本课程介绍和阐释中国传统文化的主要问题，包括中国文化形成的条件与背景；中国文化史与文化交融；中国文化形态；中国文化的类型与特点、基本精神、价值系统；中国传统文化的现代转换等等。通过本课程的学习，使学生了解中国传统文化的发展历程，理解中国传统文化的产生机制和发展规律，提高对中国文化的理论思维能力，熟悉中国传统文化，并在此基础上，对传统文化做出分析，以提高其人文素质。

六、实践性环节学习考核要求

为培养学生分析与解决问题的能力，使其毕业后能胜任与本专业相关的工作，建议在以下四类实习中挑选一类进行短期实习，并写出不少于 3 千字的实习报告：

- 1.中小学以及各类社会教育培训机构实习；
- 2.媒体或文化出版机构实习；
- 3.政府机关、企事业单位实习；
- 4.与专业相关的调研活动。

七、教材目录

序号	课程代码	课程名称	学分	使用教材
1	03708	中国近现代史纲要	2	《中国近现代史纲要》，本书编写组，高等教育出版社，2023；《中国近现代史纲要自学考试学习读本》，李捷 王顺生，高等教育出版社，2018
2	03709	马克思主义基本原理概论	4	《马克思主义基本原理》，本书编写组，高等教育出版社，2023；《马克思主义基本原理概论自学考试学习读本》，卫兴华 赵家祥，北京大学出版社，2018
3	13000	英语（专升本）	7	《英语（二）自学教程》，张敬源 张虹，外语教学与研究出版社,2012
	06779	应用写作学	5	《应用写作学》，唐丹，武汉理工大学出版社，2021

4	00523	中国秘书史	6	《中国秘书史(修订本)》，杨剑宇，上海人民出版社，2018
5	00527	中外秘书比较	6	《中外秘书比较》，方国雄，外语教学与研究出版社，2013
6	00525	公文选读	6	《公文选读》，王铭，辽宁大学出版社，2000
7	00524	文书学	6	《文书学》，王健，中国人民大学出版社，2007
8	00526	秘书参谋职能概论	6	《秘书参谋职能概论》，张清明，武汉大学出版社，2001
9	05007	秘书心理学	6	《秘书心理学》，赵中利，北京师范大学出版社，2017
10	00107	现代管理学	6	《现代管理学》，刘熙瑞 杨朝聚，中国人民大学出版社，2018
11	00509	机关管理	6	《机关管理的原理与方法》(第三版)，赵国俊 陈幽泓，中国人民大学出版社，2012
12	00511	档案管理学	6	《档案管理学》(第四版)，王英玮 陈智为 刘越男，中国人民大学出版社，2015
13	00321	中国文化概论	5	《中国文化概论》，王宁，外语教学与研究出版社，2015

注：“使用教材”以当次考试公布的教材及大纲使用情况为准。

高等教育自学考试农林经济管理（专升本）专业考试计划

一、指导思想

高等教育自学考试是我国高等教育基本制度之一，是对社会自学者进行的以学历考试为主的高等教育国家考试，是个人自学、社会助学、国家考试相结合的高等教育形式，也是我国高等教育体系的重要组成部分。

建设现代化经济体系要实施乡村振兴战略，需要培养造就一支懂农业、爱农村、爱农民的“三农”工作队伍。而只有对这支队伍的具体构成进行细致的解剖，才能更充分地发挥各类人才在乡村振兴中的引领、示范和带动作用，将人力资源转换为促进经济发展的第一资源，推动乡村建设提质增效。要发展，必须要有创新，作为构建现代化经济体系的主要内容之一，坚持将创新发展新理念运用于乡村振兴战略，符合当前我国农村工作的现实需要。人才振兴是乡村振兴的关键，只有培养更多高素质人才，将更多具有三农情怀的人才聚集于乡村振兴战略的实施过程中来，才能够实现农业强、农村美、农民富的宏伟目标。

二、学历层次及规格

高等教育自学考试农林经济管理（专升本）专业的学历层次为本科，学科门类为管理学，专业类为农业经济管理类。

本专业考试计划规定合格课程门数为 15 门（其中考试课程相关的实践考核环节部分不单独计入课程总门数），总学分为 72 学分（申请学位者 73 学分）。

凡按照本专业考试计划的规定，取得相应课程合格成绩且达到规定学分要求，实践环节考核合格，思想品德经鉴定符合要求者，经审核通过，由湖北省高等教育自学考试委员会颁发农林经济管理专业自学考试本科毕业证书，主考学校副署，国家承认学历。符合高等学历继续教育学士学位条件者，由主考学校按规定授予学士学位。

三、培养目标与基本要求

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有较高的科学文化素养、职业道德水准、创新创业能力和社会责任感，适应社会和经济发展的需要，掌握农林经济管理基本理论、专业技能和方法，了解本专业理论前沿和发展动态，熟悉国家农业农村经济发展，尤其是乡村振兴战略的方针、政策，能在各级政府部门、企事业单位从事农业经济管理、项目管理与

科技成果推广等工作的应用型人才。

本专业要求掌握经济学和管理学的基本理论和基本知识，熟悉国家有关农业农村政策和法规，能够熟练应用农林经济管理、技术经济分析、农村发展规划等专业理论和方法，具备分析解决农业农村经济生活中的经营管理、市场分析、科学决策等问题的基本能力。主要包括：

1.掌握经济与管理学科的基本理论、基本知识；

2.掌握新时代农业农村改革发展新趋势、新特征、新要求，把握实施乡村振兴战略的总目标；

3.具有农业农村行政企业管理、科技成果推广应用的基本能力，以及较强的沟通协调和创新思维能力；

4.熟悉国家新时代农业发展领域的政策和法规；

5.了解农林经济管理的前沿理论、农业农村应用前景、农经发展动态、行业需求以及国际发展趋势；

6.具有一定的从事农林经济管理基础的科学研究能力，满足生产第一线或农村基层工作需求；

7.具备对新知识、新技能的学习能力和一定的创新能力。

四、课程设置与学分

专业名称：农林经济管理（专升本） 专业代码：120301

序号	课程代码	课程名称	学分	备注
1	03708	中国近现代史纲要	2	
2	03709	马克思主义基本原理概论	4	
3	13683	管理学原理（中级）	6	
4	14048	农业经济学	6	学位课程
5	00134	农业统计学	4	
6	14050	农业企业管理学	5	学位课程
7	14049	农业农村政策学	4	学位课程
8	08988	农产品营销学	4	
9	12658	农村金融学	4	
10	03353	资源与环境经济学	5	
11	13000	英语（专升本）	7	二选一课程；申请学位者必考英语（专升本）
	11950	农产品市场调查（实践）	6	
12	02678	农业推广学	6	
13	11899	农村经济管理综合实践	10	实践课程

14	11956	农村社会调查专题（实践）	6	实践课程
15	14782	农林经济管理毕业论文	不计学分	

五、主要课程说明

- 1.中国近现代史纲要（略）
- 2.马克思主义基本原理概论（略）
- 3.管理学原理（中级）

本课程主要讲授企业或社会、经济组织管理的基本概念、基本原理和基本方法，包括：管理思想和管理理论的产生与演变过程以及在这个过程中形成的主要理论流派的主要代表人物及其理论贡献；管理过程的主要工作内容及其组织方法。在熟练掌握上述内容的基础上，应能利用有关理论和方法，分析各类工商企业和一般社会、经济组织管理中的具体问题。通过学习，学生应掌握管理过程的普遍规律、基本原理和一般方法，增强分析能力、管理能力和创新能力，实现理论性、系统性与实践应用性的结合，帮助学生形成科学的管理观。

4.农业经济学

本课程是经济理论在农业领域的具体应用，主要讲授农业现代化、国际化、市场化和可持续发展的内在要求和规律，土地、劳动力、资金、技术等生产要素在农业生产中的利用，以及农产品供求规律、价格形成机制和农业经济宏观管理等问题。通过本课程的学习，使学生能掌握农业经济学的基本理论和研究方法，提高其从事相关理论分析和解决实际问题的基本能力。

5.农业统计学

本课程旨在运用统计学的原理帮助学生系统了解农业与农村经济运行的数量特征、全面掌握解析农业与农村经济现象的理论与方法。课程重点围绕农业与农村经济发展中的基本要素，如土地、劳动力、资产、科技等统计分析指标的设计，种植业、畜牧业、林业和渔业等农业生产行业的投入与产出指标的运用以及农业生产全过程的投入与产出指标的调查与数据获取，通过对统计原理与农业生产、农业经济知识进行系统集成和归纳概括而形成的一门知识性、实践性和方法性高度融合的专业课程。

6.农业企业管理学

本课程旨在促使学生了解农业企业管理的基本理论和系统知识，掌握农业企业管理的基本思想、方法和技巧，为学生提供一个相对系统的企业管理知识体系，以便走上工作岗位后能够很快适应并能够承担相关的管理工作。

7. 农业农村政策学

本课程通过梳理建国以来中国农业农村领域主要政策的发展脉络，运用经济学理论理解上述政策变迁的内在驱动力。课程内容分为总论和分论两大板块。总论部分介绍经济发展与农业问题、农业政策的关系，公共政策的制定、执行与评估，以及中国农村基本经营制度的内涵与演变，帮助学生构建理解中国农业农村政策的基本框架。分论部分广泛覆盖农业土地政策、农民专业合作社政策、农业社会化服务体系政策、粮食安全政策、农业价格政策、农产品流通政策、农产品质量安全政策等专题，帮助学生逐一解析中国农业农村主要领域的具体政策。

8. 农产品营销学

本课程是一门研究农产品营销整体活动及其发展规律的学科，它是一门融合了市场营销学和农业经济学的原理、思想和方法的新型交叉性边缘学科。本门课程的任务就是要使市场营销、人力资源管理专业的学生在掌握市场营销基本原理的基础上，进一步了解农产品营销的特殊性所在，特别是要了解我国主要农产品的供求状况、区域布局和营销特点，了解我国农产品营销理论研究中的前沿和热点，并能够进行农产品营销的策划和管理。

9. 农村金融学

本课程是一门以农村各类经济主体资金借贷行为和各类金融组织资金运作规律为基本研究对象，全面探讨农村金融市场、农村金融机构和农村金融工具的学科。从宏观层面看，该课程主要关注发展中国家农村金融与经济的关系，城市金融与农村金融的发展关系，农村金融制度改革与发展；从微观层面看，包括各类正式金融组织与非正式金融组织的金融资源供给、各类经济主体（如中小微企业、新型农村经营主体、农户等）的投资与借贷等金融行为，以及农产品期货市场等。通过该课程的学习，使学生对农村金融的基本概念与理论有一个基本的认知，知晓农村金融的发展历史与改革方向，能充分利用现有的农村金融制度和农村金融工具，发展农村经济，提高农村收入，实现金融与经济的互动发展。

10. 资源与环境经济学

本课程旨在通过课堂教学，使学生了解资源短缺和环境退化的原因、掌握各种环境价值评估的方法，了解当前各种污染治理政策实施的现状与问题，学会运用经济学方法分析不同环境政策的优缺点等。最终通过系统性的理论学习，培养学生成为具有现代可持续发展经济观，富有整体性、创造性思维的经济学复合型人才，同时为学生今后能够独立运用经济学知识，分析

和解决各类资源与环境问题打下坚实的基础。

11.英语（专升本）略

12.农产品市场调查（实践）

通过本课程的学习，使学生了解并掌握农产品市场调查的相关概念、主要程序和基本方法，帮助学生熟练掌握农产品市场调查方案和调查问卷的设计，并能综合运用各种调查方法，收集、整理农产品市场供求信息，为农产品生产经营者的经营决策提供科学依据。通过本课程实践，提升学生的综合应用能力，使学生能够根据农产品生产经营者的目的和需要，开展有针对性的农产品市场调查活动。

13.农业推广学

本课程在了解农业推广学历史的基础上，重点学习农业推广的基本原理、推广体系、推广方式以及推广技能等，掌握农业推广的本质和规律，包括农民心理特征、农民行为改变规律、农业科技成果转化规律等。本课程的目的是让学生了解农业推广体系的变革趋势，掌握农业推广的程序方法，提高学生的农业推广素质与技能，为将农业新成果、新技术和新知识推广到农业、农村、农民中去奠定良好基础。

14.农村经济管理综合实践

本课程旨在使学生能够基于管理学、经济学等基础理论知识，利用农村调查的基本方法，针对具体的“三农”问题，通过问卷调查、实地调研与访谈、文本分析、计量分析、数据统计分析、模型分析等基本方法，完成针对具体“三农”问题或产业发展问题的调查报告，使学生可以直观、深刻地了解“三农”问题，掌握解决“三农”问题的基本思路与方法，培养学生运用农业经济理论解决实际问题的能力。

15.农村社会调查专题（实践）

本课程旨在使学生能够基于经济学、社会学等基础理论知识，利用农村社会调查的方法，针对具体的农村社会调查课题，进行调查问卷设计、实地调查、资料收集、调研数据整理、数据统计分析及社会调查报告撰写的综合运用和学习，使得学生能够直观、深刻地掌握农村社会调查的基本方法和技巧，并着重启发与培养学生的创造性思维和实践调查能力。学生应在理解农村社会调查基本概念及社会调查各阶段主要任务的基础上，通过实践考核的方式使学生掌握农村社会调查的基本方法、技巧以调查数据整理与统计分析。

六、实践性环节学习考核要求

1.含实践的课程及实践所占学分：农产品市场调查（实践）6 学分、农村经济管理综合实践 10 学分、农村社会调查专题（实践）6 学分。

2.完成农林经济管理毕业论文。

七、教材目录

序号	课程代码	课程名称	学分	使用教材
1	03708	中国近现代史纲要	2	《中国近现代史纲要》，本书编写组，高等教育出版社，2023；《中国近现代史纲要自学考试学习读本》，李捷 王顺生，高等教育出版社，2018
2	03709	马克思主义基本原理概论	4	《马克思主义基本原理》，本书编写组，高等教育出版社，2023；《马克思主义基本原理概论自学考试学习读本》，卫兴华 赵家祥，北京大学出版社，2018
3	13683	管理学原理（中级）	6	《管理学原理（中级）》，白瑗峥，中国人民大学出版社，2023
4	14048	农业经济学	6	《现代农业经济学》，郑炎成，中国农业出版社，2021
5	00134	农业统计学	4	《农业统计学》（第5版），张俊飏，中国农业出版社，2015
6	14050	农业企业管理学	5	《农业企业经营管理学》，罗小锋，中国农业出版社，2023
7	14049	农业农村政策学	4	《农业政策学》，孔祥智，高等教育出版社，2014
8	08988	农产品营销学	4	《农产品营销学》，李崇光，高等教育出版社，2021
9	12658	农村金融学	4	《农村金融学》，陈雪飞，湖南大学出版社，2020
10	03353	资源与环境经济学	5	《资源与环境经济学》，石敏俊 张炳，中国人民大学出版社，2021
11	11950	农产品市场调查（实践）	6	《市场调查》（第3版），蒋萍 金钰，格致出版社，2018
	13000	英语（专升本）	7	《英语（二）自学教程》，张敬源 张虹，外语教学与研究，2012
12	02678	农业推广学	6	《农业推广学》（第3版），高启杰，中国农业大学出版社，2013
13	11899	农村经济管理综合实践	10	《农村经济管理实务》，马俊哲，中国农业大学出版社，2013
14	11956	农村社会调查专题（实践）	6	《农村社会调查方法》，徐锐 鲁艺等，科学出版社，2019

注：“使用教材”以当次考试公布的教材及大纲使用情况为准。

高等教育自学考试土地资源管理（专升本）专业考试计划

一、指导思想

高等教育自学考试是我国高等教育基本制度之一，是对社会自学者进行的以学历考试为主的高等教育国家考试，是个人自学、社会助学、国家考试相结合的高等教育形式，也是我国高等教育体系的重要组成部分。

高等教育自学考试土地资源管理（专升本）专业的任务，是通过自学考试促进广泛的个人自学和社会助学活动，推动视觉土地资源管理专业在职教育和大学后继续教育，造就和选拔具备一定的自然资源管理知识体系和技术应用技能的专门人才，以适应现代化国家建设和自然资源管理行业的需要。专业人才培养水平和课程设置在总体上与一般全日制普通高等院校相应层次专业要求保持基本一致。同时，结合新时期高等教育自学考试人才培养目标定位和人才培养特点，突出强化“技能自考”的人才培养理念，突出强化课程设置的职业性、应用性、实用性、选择性和发展性，突出强调对学习者的职业素养和职业核心能力的培养与训练。

二、学历层次及规格

高等教育自学考试土地资源管理（专升本）专业的学历层次为本科，学科门类为管理学，专业类为公共管理类。

本专业考试计划规定合格课程门数为 15 门（其中考试课程相关的实践考核环节部分不单独计入课程总门数），总学分 70 分。

凡按照本专业考试计划的规定，取得相应课程合格成绩且达到规定学分要求，毕业环节和实践性环节考核合格，思想品德经鉴定符合要求者，经审核通过，由湖北省高等教育自学考试委员会颁发土地资源管理专业自学考试本科毕业证书，主考学校副署，国家承认学历。符合高等学历继续教育学士学位授予条件者，由主考学校按规定授予学士学位。

三、培养目标与基本要求

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有较高的科学文化素养、职业道德水准、创新创业能力和社会责任感，适应社会和经济发展的需要，掌握现代管理学、经济学以及资源学的基本理论，掌握土地资源管理的基本知识，具备土地调查与规划、土地制度与政策分析、地籍管理、房地产估价等基本技能，能在各级政府或相关企事业单位从事自然资源、规划、建设、农业、房地产等相关领域工作的应用型人才。

本专业要求具有较高的政治修养和道德修养，掌握土地资源管理的基本理论、基本知识和基本方法，具有综合运用相关理论解决土地资源实际问题的能力，具备土地资源管理的基本技能。主要包括：

- 1.具有较高的政治修养和道德修养，具有社会责任感；
- 2.掌握土地资源管理的基本理论和基本知识，了解国内外土地资源管理的发展动态和发展趋势；
- 3.掌握土地调查与规划、土地测量与地籍管理、土地评估、土地开发经营等基本技能，具有“测、绘、规、估、表、籍”等方面的实际技能；
- 4.熟悉国家土地资源管理的方针政策和法律法规；
- 5.具有一定的科学研究和实际工作能力，满足土地资源管理工作的实际需求；
- 6.具备对新知识、新技能的学习能力和一定的创新创业能力。

四、课程设置与学分

专业名称：土地资源管理(专升本) 专业代码：120404

序号	课程代码	课程名称	学分	备注
1	03708	中国近现代史纲要	2	
2	03709	马克思主义基本原理概论	4	
3	13000	英语（专升本）	7	
4	00120	土地资源学	5	学位课程
5	00116	土地经济学	5	学位课程
6	00117	土地管理概论	5	学位课程
7	00113	测量学	3	
	00114	测量学（实践）	2	
8	03355	地籍测量	6	
9	00115	土地法学	4	
10	04856	计算机辅助设计（实践）	5	
11	12392	岩土钻掘设备	5	
12	01551	数字地形、地籍测量	6	实践课程
13	12388	工程测量实用技术	4	实践课程
14	06449	地理信息系统	7	实践课程
15	10292	土地资源管理毕业论文	不计学分	

五、主要课程说明

- 1.中国近现代史纲要（略）
- 2.马克思主义基本原理概论（略）
- 3.英语（专升本）（略）
- 4.土地资源学

本课程的主要内容包括三大模块：基础理论、技术方法、理论与方法的应用。深入了解土地和土地资源的基本概念及其基本特征；掌握土地资源的气候、地学、水文及生物、土壤等自然要素及其结构特征、土地资源的社会经济特征；了解土地分类、土地资源分类的基本原则、分类体系。了解土地资源调查和评价的基本概念、理论和方法，熟悉土地资源调查和评价的一般方法、程序、内容，能在野外识别和划分土地利用现状类型并且理解其含义，对 GIS、RS、GPS 技术在土地资源调查中的应用有一定的了解。掌握土地资源人口承载力、土地生态系统的基本概念，掌握土地生产潜力、土地人口承载潜力的分析方法；了解土地资源可持续开发利用、保护和复垦基本原则和评价体系；了解我国现阶段耕地保护与粮食安全的现状、土地资源开发利用、保护的相关政策法规。

5.土地经济学

本课程以土地利用中的生产力组织和土地所有、使用与管理中的生产关系极其调节为研究对象。介绍了土地权属转移及土地收益分配问题所涉及的重要的土地经济理论；从土地集约利用、规模利用、分区利用、计划利用、可持续利用等方面阐述了土地利用的基本经济原理；对土地制度进行介绍和剖析，包括对土地制度基本理论的阐述和中国现行土地所有制、使用制、管理体制的分析。

6.土地管理概论

本课程主要讲授土地管理的基本概念、基本理论、基本方法及其应用。包括地籍管理、土地产权管理、土地利用管理、土地规划和计划管理、土地信息管理、土地法制管理等。重点为地籍、地权、地用和土地信息管理。并针对现代土地管理中一些疑难问题，典型案例进行讨论，通过典型案例的讲解和剖析，加深对土地管理的认识。重点讨论的问题为：土地的合理高效利用、耕地保护、农村建设用地流转等。

7.测量学

本课程的目的使学生认识测量的本质、原理和方法，为从事自然资

源调查、测绘工作等打下牢固基础。课程主要内容包括测量学的基本原理与方法、现代测绘仪器使用、图根控制的测量与计算；培养学生具有测绘与应用大比例尺地形图、数字化测图的初步能力和一般知识。在已学习和掌握测量学基本原理的基础上，通过本课程进一步学习测量仪器的正确使用、综合应用、数据处理以及简单工程问题的解决，通过本课程使学生对测量学有全面深刻的理解和实践体会，同时锻炼学生的各种测量仪器的操作能力、增加对测量工作操作流程的认知、培养动脑能力和正确使用测量工具的能力，提高学生应用测量数据进行处理和分析的综合能力。

8.地籍测量

本课程的目的是培养学生掌握地籍测量的基本理论，熟悉调查土地及其附着物的权属、位置、数量、质量与利用现状等基本情况，掌握地籍测量的基本方法及地籍图的识读与使用，通过该课程的学习，能掌握地籍图的绘制和进行土地调查，为以后从事该方面的工作打下基础。

9.土地法学

本课程以土地政策与法规为主线，是研究调整人地关系的相关法律规范与政策的一门学科。课程既注重讲授我国土地政策法规的基本理论和基本制度等核心内容，又密切联系当前我国土地管理实践，阐明土地政策法规建设中的一系列主要问题及其解决思路、对策。

10.计算机辅助设计（实践）

本课程使学生掌握计算机辅助设计与绘图的基础知识、基本方法,特别是基本操作技能，为学习后续课程作好准备。

11.岩土钻掘设备

通过本课程学习，使学生了解岩土钻掘施工设备类型，熟悉钻机、岩土工程施工机械的结构和工作原理，熟悉岩土钻掘用往复泵、离心泵、螺杆泵及空压机的结构和工作原理，培养学生选择岩土钻掘设备及特性参数、工作参数的能力。

12.数字地形、地籍测量

通过本课程学习，使学生了解土地权属调查、土地利用现状调查、土地等级调查及房产调查、地籍控制测量、地籍细部测量及变更地籍调查与测量的基本理论和方法，掌握现代测量技术、遥感与航测技术数字技术在地籍中的应用。

13.工程测量实用技术

通过本课程学习，使学生了解测量基础理论，现代测绘仪器；了解测量

误差基本理论，控制测量、地形图基本知识、大比例尺地形图测绘与应用及大比例尺数字测图基本知识。

14.地理信息系统

通过本课程学习和实践，帮助学生掌握地理信息系统的通用功能，包括数据的类型、查询、显示、分析、输入、编辑等，了解地理信息系统的进阶功能如空间查询与统计、地图制作、空间分析、数据模型等等。课程实习基于 arcgis10，并提供了实践数据和案例。

六、实践性环节学习考核要求

实践性环节学习考核是为了实现专业规格要求和课程考试目标，对对应考者进行基本技能及运用所学知识分析和解决实际问题能力的考核。主要包括：

1.实践性环节课程有：测量学（实践）2 学分，数字地形地籍测量 6 学分、工程测量实用技术 4 学分、地理信息系统 7 学分、计算机辅助设计（实践）5 学分。

2.完成毕业论文。

毕业考核是是土地资源管理本科教学进程中非常重要的实践性教学环节，是学生毕业前对所学知识和能力的一次全面总结、综合训练与集中展示，也是学生从单纯学习到为社会服务的一个过渡阶段，是学生毕业及获取毕业资格的根本性依据。毕业考核要求学生做好选题的调研、策划，围绕选题认真开展毕业研究，完成毕业论文。

七、教材目录

序号	课程代码	课程名称	学分	使用教材
1	03708	中国近代史纲要	2	《中国近现代史纲要》，本书编写组，高等教育出版社，2023；《中国近现代史纲要自学考试学习读本》，李捷 王顺生，高等教育出版社，2018
2	03709	马克思主义基本原理概论	4	《马克思主义基本原理》，本书编写组，高等教育出版社，2023；《马克思主义基本原理概论自学考试学习读本》，卫兴华 赵家祥，北京大学出版社，2018
3	13000	英语（专升本）	7	《英语（二）自学教程》，张敬源 张虹，外语教学与研究出版社，2012
4	00120	土地资源学	5	《土地资源学》（第二版），王秋兵著，中国农业出版社，2011

5	00116	土地经济学	5	《土地经济学》(第六版), 毕宝德, 中国人民大学出版社,2010
6	00117	土地管理概论	5	《土地管理教程》, 李江风 刘艳中等, 中国地质大学出版社,2017
7	00113	测量学	3	《测量学》(第二版), 程新文等编写, 地质出版社,2020
	00114	测量学(实践)	2	《测量学实习指导书》, 吴北平等编写, 中国地质大学出版社,2018
8	03355	地籍测量	6	《地籍测量学》(第三版), 詹长根等编著, 武汉大学出版社,2011
9	00115	土地法学	4	《土地法学》(第二版), 张军连, 中国农业大学出版社, 2007
10	04856	计算机辅助设计(实践)	5	《AutoCAD 2021 从入门到精通》天工在线, 中国水利水电出版社, 2020
11	12392	岩土钻掘设备	5	《岩土钻凿设备》, 张惠, 人民交通出版社, 2009
12	01551	数字地形地籍测量	6	《地籍调查与测量》, 梁玉保 王建设编, 黄河水利出版社, 2016
13	12388	工程测量实用技术	4	《工程测量学》(第2版), 张正禄编, 武汉大学出版社, 2013
14	06449	地理信息系统	7	《地理信息系统实习教程》(第3版), 宋小冬等编著, 科学出版社, 2013

注：“使用教材”以当次考试公布的教材及大纲使用情况为准。

附件 2

2024 年 4 月份湖北省高等教育自学考试开考专业课程考试安排

专业层次	4 月					
	2024 年 4 月 12 日周五		2024 年 4 月 13 日周六		2024 年 4 月 14 日周日	
	上午 (9:00-11:30)	下午 (14:30-17:00)	上午 (9:00-11:30)	下午 (14:30-17:00)	上午 (9:00-11:30)	下午 (14:30-17:00)
专科			03706 思想道德修养与法律基础		12656 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	13124 英语(专)
专升本			03709 马克思主义基本原理概论		03708 中国近现代史纲要	13000 英语(专升本)

附件 3

湖北省高等教育自学考试专业新旧专业对接表、课程顶替表

高等教育自学考试 宝玉石鉴定与加工（专业代码 420107）专科专业与 宝玉石鉴定与加工（专业代码 520105）专科专业课程顶替表

原专业计划规定课程及代码(520105)				新专业计划规定课程及代码(420107)			
序号	课程代码	课程名称	学分	课程代码	课程名称	学分	备注
1	03706	思想道德修养与法律基础	2	03706	思想道德修养与法律基础	2	
2	12656	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	12656	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	
3	08926	结晶学和矿物学	2	08926	结晶学和矿物学	2	
	08927	结晶学和矿物学（实践）	2	08927	结晶学和矿物学（实践）	2	
4	08651	应用宝石学	6	08651	应用宝石学	6	
	08928	应用宝石学（实践）	3	08928	应用宝石学（实践）	3	
5	08929	首饰设计	4	08929	首饰设计	4	
	08930	首饰设计（实践）	2	08930	首饰设计（实践）	2	
6	08935	珠宝琢型设计及加工	3	08935	珠宝琢型设计及加工	3	
	08936	珠宝琢型设计及加工（实践）	2	08936	珠宝琢型设计及加工（实践）	2	
7	08933	首饰制作工艺学	4	08933	首饰制作工艺学	4	
	08934	首饰制作工艺学（实践）	2	08934	首饰制作工艺学（实践）	2	
8	08938	珠宝市场营销学	4	08938	珠宝市场营销学	4	
9	08937	珠宝广告与展示	4	14099	人工宝石及优化处理	4	实践课程 已合格课程组学分需大于或等于未合格课程组学分
10	08939	珠宝市场调查与研究	4	02091	地质学基础	5	
11	04729	大学语文	4	13696	贵金属首饰及其检测	2	
12	00018	计算机应用基础	2	10414	计算机辅助设计（AutoCAD）	6	
13	00019	计算机应用基础（实践）	2	14010	（实践）	5	
	08931	电脑首饰设计	4		卖场设计（实践）		
	09832	电脑首饰设计（实践）	2				
14	00896	电子商务概论	4	03816	透视基础（实践）	4	
15	00510	秘书实务	6	14264	数字媒体视频编辑（实践）	5	
16	04634	演讲与口才	4				
17	00644	公关礼仪	4				

说明：1.注册原专业的考生符合原专业毕业规定的要求，可按原专业申请毕业，也可完成课程顶替后，选择按新专业毕业规定的要求申请毕业。

2.原专业计划中课程未安排考试的，可按课程顶替表中选择新专业中有对应关系的课程考试。

3.原专业计划中推荐选考课可从同层次课程中，或新计划对接课程组中，自主选择与本专业课程名称及代码不相同的理论课程考试，达到原专业毕业规定的要求。

4.凡理论考试与实践环节考核两部分相结合的课程视为一门课程，考生必须取得两个部分的合格成绩方能获得该门课程的学分。

高等教育自学考试 英语（专业代码 970202）专科专业与 商务英语（专业代码 570201）专科专业课程顶替表

原专业计划规定课程及代码（970202）					新专业计划规定课程及代码（570201）				
序号	课程代码	课程名称	学分	备注	课程代码	课程名称	学分	备注	
1	03706	思想道德修养与法律基础	2		03706	思想道德修养与法律基础	2		
2	12656	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4		12656	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4		
3	00794	综合英语（一）	10		14756	综合商务英语（一）	8		
4	00795	综合英语（二）	10		14757	综合商务英语（二）	8		
5	00593	听力	8	技能考核	14150	商务英语听说（一）	8	实践课程	
6	00594	口语	8	技能考核	14151	商务英语听说（二）	8	实践课程	
7	00596	英语阅读（二）	6		14153	商务英语阅读（二）	4		
8	00597	英语写作基础	4		01256	英语应用文写作	6		
9	00595	英语阅读（一）	6		14152	商务英语阅读（一）	4		已合格课程组学分需大于或等于未合格课程组学分
10	00522	英语国家概况	4		00522	英语国家概况	4		
11 12 13	04729 00018 00019	大学语文 计算机应用基础 计算机应用基础（实践）	4 2 2		00831 13166 04634 13400 13401	英语语法 语言与文化（英语） 演讲与口才 初级实用英语笔译 初级实用英语口语译	4 4 4 4 4	实践课程 实践课程 实践课程	
		其他同层次已考理论课程							

说明：1.注册原专业的考生符合原专业毕业规定的要求，可按原专业申请毕业，也可完成课程顶替后，选择按新专业毕业规定的要求申请毕业。

2.原专业计划中课程未安排考试的，可按课程顶替表中选择新专业中有对应关系的课程考试。

3.原专业计划中推荐选考课可从同层次课程中，或新计划对接课程组中，自主选择与本专业课程名称及代码不相同的理论课程考试，达到原专业毕业规定的要求。

4.凡理论考试与实践环节考核两部分相结合的课程视为一门课程，考生必须取得两个部分的合格成绩方能获得该门课程的学分。

高等教育自学考试 秘书学（专业代码 050107T）专升本专业课程顶替表

原专业计划规定课程及代码					新专业计划规定课程及代码			
序号	课程代码	课程名称	学分	备注	课程代码	课程名称	学分	备注
1	03708	中国近现代史纲要	2		03708	中国近现代史纲要	2	
2	03709	马克思主义基本原理概论	4		03709	马克思主义基本原理概论	4	
3	00015	英语（二）	14		13000	英语（专升本）	7	申请学位者必考
4	00523	中国秘书史	6	学位课程	00523	中国秘书史	6	学位课程
5	00527	中外秘书比较	6		00527	中外秘书比较	6	
6	00526	秘书参谋职能概论	6		00526	秘书参谋职能概论	6	
7	00054	管理学原理	6	学位课程	00107	现代管理学	6	学位课程
8	00511	档案管理学	6		00511	档案管理学	6	
9	00321	中国文化概论	5	学位课程	00321	中国文化概论	5	学位课程
10	00525	公文选读	6		00525	公文选读	6	已合格课程组学分需大于或等于未合格课程组学分，申请学位者可不考 06779
11	00524	文书学	6		00524	文书学	6	
12	00151	企业经营战略	6					
13	00320	领导科学	4					
14	02628	管理经济学	5					
15	06093	人力资源开发与管理	6		05007	秘书心理学	6	
16	08022	秘书外事管理实务	6		00509	机关管理	6	
17	08118	法律基础	5		06779	应用写作学	5	
18	06779	应用写作学	5					
		其他同层次已合格理论课程						
19	19993	秘书学毕业考核	不计学分		19993	秘书学毕业考核	不计学分	

说明：1.注册原专业的考生符合原专业毕业规定的要求，可按原专业申请毕业，也可完成课程顶替后，选择按新专业毕业规定的要求申请毕业。

2.原专业计划中课程未安排考试的，可按课程顶替表中选择新专业中有对应关系的课程考试。

3.原专业计划中推荐选考课可从同层次课程中，或新计划对接课程组中，自主选择与本专业课程名称及代码不相同的理论课程考试，达到原专业毕业规定的要求。

4.凡理论考试与实践环节考核两部分相结合的课程视为一门课程，考生必须取得两个部分的合格成绩方能获得该门课程的学分

附件 4

**2024 年湖北省高等教育自学考试新增面向社会开考专业
汇总表（专科、专升本）**

序号	专业代码	专业名称	专业层次	主考学校
1	420107	宝玉石鉴定与加工	专科	中国地质大学（武汉）
2	540202	烹饪工艺与营养	专科	湖北经济学院
3	570201	商务英语	专科	湖北工业大学
4	590101	社会工作	专科	武汉科技大学
5	030302	社会工作	专升本	武汉理工大学
6	040201	体育教育	专升本	武汉科技大学
7	050107T	秘书学	专升本	湖北大学
8	120301	农林经济管理	专升本	华中农业大学
9	120404	土地资源管理	专升本	中国地质大学（武汉）