|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **高等教育自学考试****人力资源管理（专升本）专业考试计划** 主考学校：四川大学 四川省高等教育招生考试委员会2023年10月制定 | | |
| **一、指导思想**  高等教育自学考试是我国高等教育基本制度之一，是对社会自学者进行的以学历考试为主的高等教育国家考试，是个人自学、社会助学、国家考试相结合的高等教育形式，也是我国高等教育体系的重要组成部分。  以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实立德树人根本任务，细化落实《高等教育自学考试专业设置实施细则》要求，加快推进新时代高等教育自学考试培养标准体系建设，在培养考生基本知识、基本理论和基本能力的基础上，结合高等教育自学考试的特点，着重考核考生对人员招聘、培训、绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理等方面基本知识的掌握，以及运用所学知识分析、解决人力资源管理过程中实际问题的能力。  **二、学历层次及规格**  高等教育自学考试人力资源管理（专升本）专业的学历层次为本科，学科门类为管理学，专业类别为工商管理类。  本专业考试计划规定合格课程门数14门（其中考试课程相关的实践考核环节部分不单独计入课程总门数），总学分70学分。  凡按照本专业考试计划的规定，取得相应课程合格成绩且达到规定学分要求，毕业环节和实践性环节考核合格，思想品德经鉴定符合要求者，经审核通过，由四川省高等教育招生考试委员会颁发人力资源管理（专升本）专业毕业证书，主考学校副署，国家承认学历。符合高等学历继续教育学士学位授予条件者，由主考学校按规定授予学士学位。  **三、培养目标与基本要求**  **培养目标：**本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有较高的科学文化素养、职业道德水准、创新创业能力和社会责任感，适应社会和经济发展需要，具备管理、经济、法律的基本知识，有一定的数学思维能力，掌握人力资源管理的基本理论、知识和技能，能够在政府部门、企事业单位从事人员招聘、培训、绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理等方面工作的应用型专门人才。  **培养要求：**本专业要求掌握管理学、经济学和现代人力资源管理的基本理论、基本知识和基本方法，具备人力资源管理方法与技能，具有较强的分析、解决实际问题的能力。主要包括：  1.掌握管理学、经济学和现代人力资源管理的基本理论和基本知识；  2.掌握人力资源管理定性、定量分析基本方法，人员招聘、培训、绩效考核、薪酬管理的操作技能和管理实践能力；  3.具有一定的数学基础，熟练使用相关办公、统计和信息管理系统的能力；  4.掌握一门外语，具有较好的公文写作、沟通交流和语言表达能力；  5.熟悉国家人力资源管理领域的方针政策和法律法规；  6.了解人力资源管理的理论前沿与发展动态；  7.具备对新知识、新技能的学习能力和一定的创新创业能力。  **四、课程设置与学分**  **专业代码：120206**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **课程**  **类别** | **序号** | **课程**  **代码** | **课程名称** | **学分** | **考试**  **方式** | **备注** | | 公共基础课 | 1 | 03708 | 中国近现代史纲要 | 2 | 笔试 |  | | 2 | 03709 | 马克思主义基本原理概论 | 4 | 笔试 |  | | 3 | 13000 | 英语（专升本） | 7 | 笔试 |  | | 专  业  核  心  课 | 4 | 04184 | 线性代数（经管类） | 4 | 笔试 |  | | 5 | 13887 | 经济学原理（中级） | 6 | 笔试 |  | | 6 | 13683 | 管理学原理（中级） | 6 | 笔试 |  | | 7 | 00051 | 管理系统中计算机应用 | 3 | 笔试 |  | | 00052 | 管理系统中计算机应用（实践） | 1 | 实践 |  | | 8 | 14112 | 人员素质测评理论与方法 | 5 | 笔试 |  | | 9 | 13811 | 绩效管理 | 6 | 笔试 |  | | 10 | 13967 | 劳动关系与劳动法 | 4 | 笔试 |  | | 13968 | 劳动关系与劳动法（实践） | 2 | 笔试 |  | | 专业拓展课 | 11 | 06091 | 薪酬管理 | 6 | 笔试 |  | | 12 | 14104 | 人力资源管理（中级） | 4 | 笔试 |  | | 13 | 14106 | 人力资源管理高级实验（实践） | 4 | 实践 |  | | 14 | 14056 | 培训与人力资源开发 | 6 | 笔试 |  | |  | 15 | 11759 | 工作分析与评价 | 4 | 笔试 | 免考英语（专升本）替换课程 | | 16 | 12694 | 管理沟通 | 4 | 笔试 | |  | 17 | 00000 | 毕业考核（或论文\综合实践\实验\实习等） |  |  |  | | 总学分 | | | | 70 | | |   **五、主要课程说明**  1.人员素质测评理论与方法  本课程是人力资源管理专业的一门重要基础课程，旨在让学生系统地学习人员素质测评的基本理论、原理与主要方法、具体技术，并用所学指导单位人才的招聘、甄选、培养以及雇员的录用、开发和晋升等管理实践，进而习得为个人和组织的职业生涯管理提供咨询和合理化建议的能力。  2.绩效管理  本课程是人力资源管理的重要组成部分，旨在让学生通过学习理解绩效管理对于人力资源管理的重要意义，全面系统地认识、了解和掌握绩效管理的有关概念及原理，掌握绩效考评的相关理论和方法，从而能够利用所学分析解决企业绩效管理方面的问题，通过绩效管理制度引导企业行为，具备绩效管理的能力。  3.劳动关系与劳动法  本课程以《劳动法》《劳动关系法》等劳动法律制度为基本依据，以企业劳动关系管理的实际需求为导向，要求学生系统学习并掌握劳动关系与劳动法的基础知识，树立现代劳动关系管理理念，掌握国家在劳动关系管理方面的法律法规的基本内容，学习运用相关的法律规范和劳动关系管理知识去分析和解决现代劳动关系管理中的现实问题，为其从事人力资源管理实际工作奠定基础。  4.薪酬管理  本课程从薪酬的基础理论入手，介绍薪酬与薪酬管理的基本概念及内涵，薪酬管理的相关理论及基本原则。旨在让学生了解薪酬及薪酬管理在人力资源管理以及企业经营中的意义；理解薪酬与薪酬管理的基本概念，掌握薪酬管理常用的技术和方法；学会运用薪酬管理的方法和技术设计薪酬体系，为企业决策提供方案。  5.人力资源管理（中级）  本课程是人力资源管理专业的专业课程，其课程教学旨在培养和提高学生的人力资源管理的基本理论和实践水平。使学生比较全面地理解人力资源在经济、社会发展中的地位和作用，掌握人力资源开发与管理的基本理论、知识和方法，了解人力资源开发与管理相关方针、政策和经验案例。  6.培训与人力资源开发  本课程是一门系统阐述人力资源培训与开发的理论和方法的课程，注重培养学生理解和财务人力资源培训与开发的基本理念、理论、方法和手段的运用，自觉遵守培训与人力资源开发的基本原则和相关的劳动法规，理解人力资源管理从业人员的职业性质和社会责任。  7.工作分析与评价  本课程是人力资源管理专业重要课程之一，让学生通过学习掌握工作分析、评估与设计的基本原理和方法；合理运用工作分析方法，收集相关信息，编制出工作描述、工作规范、职务说明书等文件；能对组织结构、工作流程以及岗位体系加以评估，运用工作设计方法对组织中的工作提出改进方案。  8.管理沟通  本课程是人力资源管理专业重要课程之一，使学生通过学习掌握管理沟通的基本理论和知识，了解与正确认识社会中沟通的重要性，掌握管理实务中的沟通技巧，逐步建立管理沟通的行为准则和道德规范，在管理活动中达成有效的沟通，从而提高管理能力和管理水平。  8.全国统一命题考试课程（略）。  9.实践性学习环节课程（按主考学校要求执行）。  **六、实践性环节学习考核要求**  1.含实践的课程及实践所占学分：管理系统中计算机应用1学分、劳动关系与劳动法2学分、人力资源管理高级实验4学分。凡理论考试与实践环节考核两部分相结合的课程为一门课程，考生必须取得两个部分的合格成绩方能获得该门课程的学分。  2.毕业论文。  **七、其他必要的说明**  无。 |

# 人力资源管理（专升本）专业课程设置与学分

专业层次：专升本 专业代码：120206

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课码 | 课程名称 | 学分 | 备注 |
| 1 | 00051 | 管理系统中计算机应用 | 3 |  |
| 00052 | 管理系统中计算机应用（实践） | 1 |  |
| 2 | 04184 | 线性代数（经管类） | 4 |  |
| 3 | 06091 | 薪酬管理 | 6 |  |
| 4 | 13000 | 英语（专升本） | 7 |  |
| 5 | 13683 | 管理学原理（中级） | 6 |  |
| 6 | 13887 | 经济学原理（中级） | 6 |  |
| 7 | 03708 | 中国近现代史纲要 | 2 |  |
| 8 | 03709 | 马克思主义基本原理概论 | 4 |  |
| 9 | 13811 | 绩效管理 | 6 |  |
| 10 | 13967 | 劳动关系与劳动法 | 4 |  |
| 13968 | 劳动关系与劳动法（实践） | 2 |  |
| 11 | 14056 | 培训与人力资源开发 | 6 |  |
| 12 | 14104 | 人力资源管理（中级） | 4 |  |
| 13 | 14106 | 人力资源管理高级实验（实践） | 4 |  |
| 14 | 14112 | 人员素质测评理论与方法 | 5 |  |
| 15 | 11759 | 工作分析与评价 | 4 | 不考英语（专升本）的加考课程 |
| 16 | 12694 | 管理沟通 | 4 |
| 17 | 00000 | 毕业考核（或论文\综合实践\实验\实习等） | 10 |  |
| 合 计 | | 80学分 | | |

# 人力资源管理（专升本）专业考试计划对应衔接表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 旧计划课程 | | | | 新计划课程 | | | | 备注 |
| 人力资源管理（专升本），Y020218 | | | | 人力资源管理（专升本），W120206 | | | |
| 序号 | 课码 | 课程名称 | 学分 | 序号 | 课码 | 课程名称 | 学分 |  |
| 1 | 03708 | 中国近现代史纲要 | 2 | 1 | 03708 | 中国近现代史纲要 | 2 | 对应顶替 |
| 2 | 00182 | 公共关系学 | 4 | 2 | 03709 | 马克思主义基本原理概论 | 4 |
| 3 | 00015 | 英语（二） | 14 | 3 | 13000 | 英语（专升本） | 7 |
| 4 | 00054 | 管理学原理 | 6 | 4 | 13683 | 管理学原理（中级） | 6 |
| 5 | 06088 | 管理思想史 | 9 | 5 | 04184 | 线性代数（经管类） | 4 |
| 6 | 00889 | 经济学（二） | 5 | 6 | 13887 | 经济学原理（中级） | 6 |
| 7 | 06089 | 劳动关系与劳动法 | 6 | 7 | 13967 | 劳动关系与劳动法 | 4 |
| 13968 | 劳动关系与劳动法（实践） | 2 |
| 8 | 06090 | 人员素质测评理论与方法 | 6 | 8 | 14112 | 人员素质测评理论与方法 | 5 |
| 9 | 06093 | 人力资源开发与管理 | 6 | 9 | 14104 | 人力资源管理（中级） | 4 |
| 10 | 00051 | 管理系统中计算机应用 | 4 | 10 | 00051 | 管理系统中计算机应用 | 3 |
| 00052 | 管理系统中计算机应用（实践） | 1 |
| 11 | 06091 | 薪酬管理 | 6 | 11 | 06091 | 薪酬管理 | 6 |
| 12 | 00041 | 基础会计学 | 5 | 12 | 13811 | 绩效管理 | 6 | 选择顶替 |
| 13 | 06092 | 工作分析 | 4 | 13 | 14056 | 培训与人力资源开发 | 6 |
|  |  |  |  | 14 | 14106 | 人力资源管理高级实验（实践） | 4 |
| 说明：  1.只能用已取得合格成绩的旧计划课程顶替新计划课程，不能逆向顶替。  2.1个序号为1门完整课程，1门课程只能选择一种顶替办法，不能重复使用。  3.对应顶替区课程，同一行1门课程顶替1门课程，不能顶替其他课程。  4.选择顶替区课程，旧计划任选1门课程顶替新计划任意1门课程。 | | | | | | | | |

人力资源管理（专升本）专业教材明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业代码 | 专业名称 | 层次 | 课程代码 | 课程名称 | 教材名称 | 教材主编 | 教材出版社 | 版次 |
| 120206 | 人力资源管理 | 专升本 | 00051 | 管理系统中计算机应用 | 管理系统中计算机应用 | 周山芙、赵苹 | 外语教学与研究出版社 | 2012年版 |
| 120206 | 人力资源管理 | 专升本 | 00052 | 管理系统中计算机应用（实践） | 无 | 无 | 无 | 无 |
| 120206 | 人力资源管理 | 专升本 | 04184 | 线性代数（经管类） | 线性代数（经管类） | 刘吉佑、刘志学 | 北京大学出版社 | 2023年版 |
| 120206 | 人力资源管理 | 专升本 | 06091 | 薪酬管理 | 薪酬管理 | 姜晓萍、范逢春 | 四川大学出版社 | 2022年版 |
| 120206 | 人力资源管理 | 专升本 | 13000 | 英语（专升本） | 英语（二）自学教程 | 张敬源、张虹 | 外语教学与研究出版社 | 2012年版 |
| 120206 | 人力资源管理 | 专升本 | 13683 | 管理学原理（中级） | 管理学原理（中级） | 白瑷峥 | 中国人民大学出版社 | 2023年版 |
| 120206 | 人力资源管理 | 专升本 | 13887 | 经济学原理（中级） | 经济学原理（中级） | 于春海 | 中国人民大学出版社 | 2024年版 |
| 120206 | 人力资源管理 | 专升本 | 03708 | 中国近现代史纲要 | 中国近现代史纲要自学考试学习读本 | 李捷、王顺生 | 高等教育出版社 | 2018年版 |
| 120206 | 人力资源管理 | 专升本 | 03709 | 马克思主义基本原理概论 | 马克思主义基本原理概论自学考试学习读本 | 卫兴华、赵家祥 | 北京大学出版社 | 2018年版 |
| 120206 | 人力资源管理 | 专升本 | 13811 | 绩效管理 | 绩效管理 | 罗亚玲、黄国武 | 四川大学出版社 | 2022年版 |
| 120206 | 人力资源管理 | 专升本 | 13967 | 劳动关系与劳动法 | 劳动关系与劳动法 | 杨红、夏志强 | 四川大学出版社 | 2022年版 |
| 120206 | 人力资源管理 | 专升本 | 13968 | 劳动关系与劳动法（实践） | 无 | 无 | 无 | 无 |
| 120206 | 人力资源管理 | 专升本 | 14056 | 培训与人力资源开发 | 培训与开发 | 沙智慧、杨帆 | 四川大学出版社 | 2022年版 |
| 120206 | 人力资源管理 | 专升本 | 14104 | 人力资源管理（中级） | 人力资源开发与管理 | 罗哲、段海英 | 四川大学出版社 | 2022年版 |
| 120206 | 人力资源管理 | 专升本 | 14106 | 人力资源管理高级实验（实践） | 无 | 无 | 无 | 无 |
| 120206 | 人力资源管理 | 专升本 | 14112 | 人员素质测评理论与方法 | 人员素质测评理论与方法 | 赵建伟、何玲、杨磊 | 四川大学出版社 | 2022年版 |
| 120206 | 人力资源管理 | 专升本 | 11759 | 工作分析与评价 | 工作分析 | 蒲晓红、廖喜生 | 四川大学出版社 | 2022年版 |
| 120206 | 人力资源管理 | 专升本 | 12694 | 管理沟通 | 管理沟通 | 康青 | 中国人民大学出版社 | 2022年版第6版 |